

Broj: 03-017-5454/2023
Bihać, 12.01. 2023. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PRILAZAK			
16-01-2023			
Ime	Klasifikacija	Šifra	Broj
017-02-17-7/23			

SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PREDMET: Program rada JU „Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“ Bihać za 2023. godinu , dostavlja se;-

Na osnovu člana 181. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/17), u prilogu vam dostavljamo Program rada JU „Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“ Bihać za 2023. godinu, uz sljedeće:

Obrazloženje

Vlada Unsko-sanskog kantona je na 392. sjednici održanoj dana 12.01.2023. godine razmatrala i prihvatila Program rada JU „Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“ Bihać za 2023. godinu, obrađivača Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike i isti vam dostavlja na usvajanje.

S poštovanjem,

Prilog: - Program rada JU „Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“ Bihać za 2023. godinu (6x)

Dostavljeno:
1.Naslovu
2.a/a

PREMIJER KANTONA
mr.sci. Mustafa Ružnić



Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/08), na prijedlog Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, Vlada Unsko-sanskog kantona na 392. sjednici održanoj dana 12.01.2023. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Program rada JU „Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“ Bihać za 2023. godinu br. 01-2797-1/22 od 21.12.2022. godine i isti se upućuje Skupštini Unsko-sanskog kantona na usvajanje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-017-5454/2023
Bihać, 12.01.2023. godine



Na osnovu člana 98. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona broj: 9/2017,11/21), Skupština Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana _____ d o n o s i:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Program rada JU „Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“Bihać za 2023.godinu broj: 01-2797-1/22 od 21.12. 2022.godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona.

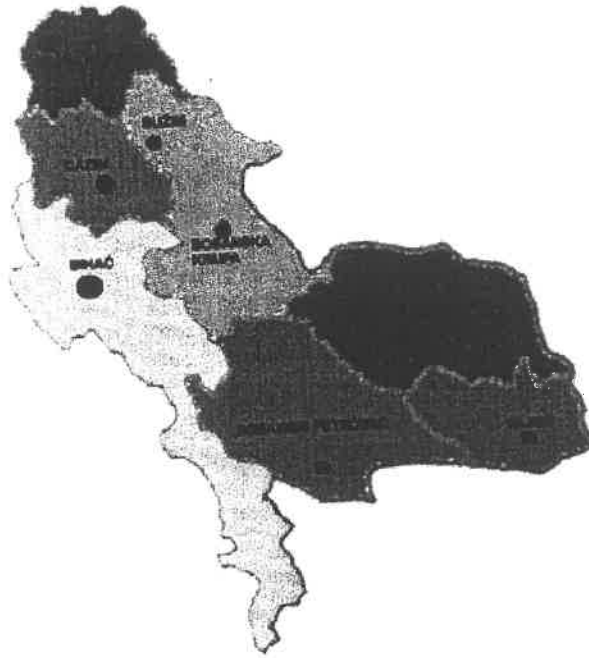
Presjedavajući Skupštine
Unsko-sanskog kantona

Broj: _____
Bihać, _____



JUSLUBA ZA ZAPOSŁJAVANJE USK
Adresa: Branislava Đurđevića 1, 77000 Bihać e-mail: jusluzap@ih.net.ba, Tel/fax: +38737 229 730, 229 755

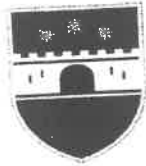
PROGRAM RADA 2023



Program rada za 2023.godinu

BIHAĆ, Decembar/Prosinac 2022

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE
UNSKO-SANSKOG KANTONA
B I H A Ć



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
EMPLOYMENT SERVICE
UNA-SANA CANTON
B I H A C

PROGRAM RADA

**JU SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE
UNSKO-SANSKOG KANTONA
B I H A Ć za 2023. godinu**

Bihać, decembar/prosinac 2022.godine

Adresa: Branislava Đurđeva 1, 77000 Bihać e-mail: jusluzap@bih.net.ba Tel/fax +38737 229-730, 229-756

SADRŽAJ

R/B	PROGRAM RADA 2023	Broj stranice
1	UVOD	3
2	NORMATIVNA AKTIVNOST, PRAVNA I KADROVSKA FUNKCIJA U SLUŽBI	8
2.1	ORGANIZACIJA ZAJEDNIČKIH POSLOVA, ZADACI PRAVNE I KADROVSKE FUNKCIJE	8
2.2	NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI	8
2.3	ZASTUPANJE	9
2.4	PRAVNI POSLOVI	9
2.5	OPŠTI POSLOVI	9
2.6	PROTOKOL I ARHIVA	10
2.7	UPRAVNI POSTUPCI U VEZI IZDAVANJA RADNIH DOZVOLA ZA RAD STRANACA	10
2.8	ZAJEDNIČKI POSLOVI	16
3	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI IZ OBLASTI RADA I ZAPOSŁJAVANJA	16
3.1	POSREDOVANJE U ZAPOSŁJAVANJU (Evidencije, Profiliranje, Individualni plan zapošļavanja, Aktivno traženje posla)	20
3.2	SOCIJALNA I MATERIJALNA SIGURNOST NEZAPOSLENIH OSOBA	20
3.2.1	OSIGURANJE ZA SLUČAJ NEZAPOSLENOSTI	20
3.2.2	SOCIJALNO ZBRINJAVANJE ZAPOSLENIKA KOJI SU U PROCESU STEČAJA, LIKVIDACIJE, RESTRUKTURIRANJA I PRIVATIZACIJE PODUZEĆA OSTALI ILI OSTAJU BEZ POSLA	21
4	AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA (APZ)	21
4.1	O AKTIVNIM POLITIKAMA ZAPOSŁJAVANJA U SLUŽBI	22
4.2	AKTUELNI PROGRAMI ZAPOČETI U 2022.GODINI	23
4.3	PROGRAMI SUFINANSIRANJA ZAPOSŁJAVANJA, SAMOZAPOSŁJAVANJA I PRIPREME ZA RAD	23
4.4	MJERE SUFINANSIRANJA ZAPOSŁJAVANJA AKTUELNE U 2022. GODINI	28
4.5	CILJ	28
4.6	RIZICI	28
4.7	INDIKATORI ZA PRAĆENJE (MONITORING) I OCJENU USPJEŠNOSTI EFEKATA MJERA (EVOLUCIJU)	29
4.8	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA, PROFESIONALNO INFORMISANJE, OBUKA ZA TRAJENJE POSLA	30
4.9	OBUKA IZ PODUZETNIŠTVA ZA NEZAPOSLENE OSOBE, LOKALNO PARTNERSTVO	31
4.10	ZAJEDNIČKI PROGRAMI SA DRUGIM INSTITUCIJAMA I USTANOVAMA	32
5	KONTINUIRANE PROGRAMSKE AKTIVNOSTI SLUŽBE	32
5.1	JACANJE KAPACITETA I STRUČNO USAVRŠAVANJE LJUDSKIH POTENCIJALA U JU SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE USK	34
5.2	JACANJE POTENCIJALA NEZAPOSLENIH OSOBA (KARIJERNA ORIJENTACIJA ZAPOSŁJAVANJE USK	34
5.3	STRUČNO USAVRŠAVANJE LJUDSKIH POTENCIJALA U JU SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE USK	35
5.4	CENTAR ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I EDUKACIJU	37
5.5	FINANSIRANJE PLANIRANIH AKTIVNOSTI	38
5.6	PRIMJENA SAVREMENIH STANDARDA U UNAPREĐENJU RADA	39
6.	JEDINSTVENI INFORMACIONI SISTEM	40
7.	INFORMIRANJE I JAVNOST RADA	41
8.	FINANSIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLE, NADZOR, UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE U JU SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE USK	41
8.1.	FINANSIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA	43
8.2.	INTERNA REVIZIJA	45
9.	ORGANI NADZORA, UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA U JU SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE USK	45
9.1	NADZORNI ODBOR	46
9.2	URAVNI ODBOR	47
9.3	PROGRAMSKA AKTIVNOST ORGANA RUKOVOĐENJA U SLUŽBI	

1. UVOD

JU Služba za zapošljavanje USK je osnovana u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 55/00, 41/01, 22/05 i 9/08) radi zadovoljavanja potreba u oblasti zapošljavanja, te praćenja kretanja na tržištu rada.

U skladu s pomenutim zakonom, JU Služba za zapošljavanje USK (u daljnjem tekstu): Služba je, između ostalog, nadležana za:

- a) posredovanje u zapošljavanju;
- b) prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu;
- c) informiranje o mogućnosti zapošljavanja;
- d) saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca;
- e) provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima;
- f) utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti;
- g) izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva;
- h) donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano;
- i) druge poslove utvrđene ovim i drugim zakonima.

5. Služba za zapošljavanje organizira prikupljanje, razmjenu i objavljivanje podataka o zaposlenim osobama koje traže promjenu zaposlenja, kao i druge podatke koji mogu biti od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti službe za zapošljavanje.

6. Služba za zapošljavanje periodično obavlja ocjenjivanje tržišta rada prema instrukcijama Federalnog zavoda u cilju dobijanja podataka i pružanja informacija o kretanjima na tržištu rada.

Organi JU Služba za zapošljavanje USK su: Upravni odbor, kao organ upravljanja i direktor kao organ rukovođenja.

Radom Službe za zapošljavanje upravlja Upravni odbor sastavljen od pet (5) članova koje imenuje i razrješava Vlada USK. Upravni odbor za svoj rad odgovara Vladi USK.

Direktor Službe za zapošljavanje, kojeg također imenuje i razrješava Vlada USK, organizuje i rukovodi radom Službe za zapošljavanje i odgovoran je za zakonitost rada Službe za zapošljavanje. Direktor Službe predstavlja Službu i za svoj rad odgovara Vladi USK i Upravnom odboru.

Programske aktivnosti za 2023. godinu JU Služba za zapošljavanje utvrđuje na osnovu zakonskih nadležnosti, u okviru raspoloživih finansijskih i ljudskih resursa.

U cilju ublažavanja negativnih uticaja na tržištu rada u USK i Federaciji BiH, realizirat će se mjere iz sfere aktivne politike zapošljavanja, koje će dati doprinos u ekonomskom osnaživanju stanovništva, razvoju ljudskih resursa i pružanju podrške poslovnim subjektima u zapošljavanju.

U skladu sa politikom kvaliteta definirane su vizija i misija Službe za zapošljavanje:

Vizija - Javna ustanova Služba za zaposljavanje USK kao lider u razvoju trzista rada Unsko-sanskog kantona, sa ciljem postignuca pune zaposlenosti na podrucju kantona.

Misija - Efikasno posredovanje na trzistu rada, razvojem kvalitete poslovanja prema potrebama klijenata, uz efikasno provođenje aktivnih i pasivnih politika zaposljavanja i kontinuiran razvoj vlastitih znanja i sposobnosti.

Obezbjedenje sredstava za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenim osobama, te priprema i provođenje adekvatnih programa i mjera aktivne politike zapošljavanja u saradnji sa FZZZ-e, s posebnim naglaskom na bržoj integraciji nezaposlenih osoba na tržište rada, naročito mladih, žena, starijih od 40 godina, dugotrajno nezaposlenih i ostalih posebnih kategorija nezaposlenih, ostaju prioritetni zadatak, u skladu sa zakonskim nadležnostima, strateškim dokumentima, misijom i vizijom.

U ovom kontekstu, Služba za za zapošljavanje će nastaviti saradnju sa FZZZ-e u izradi i realizaciji programa od interesa za USK, ali će, također, navedene aktivnosti realizirati i u saradnji sa ostalim partnerima na tržištu rada kroz udruživanje kapaciteta kako bi se osigurao veći obuhvat nezaposlenih osoba i unaprijedio kapacitet Službe za zapošljavanje.

U okviru programa i mjera aktivne politike zapošljavanja fokus će biti pružanje podrške u zapošljavanju radne snage kod poslodavaca, pružanje podrške u samozapošljavanju nezaposlenih osoba i razvoju poduzetništva, pružanju podrške nezaposlenim osobama kroz poboljšanje zapošljivosti tj. obuku (pripremu za rad, stručno osposobljavanje i usavršavanje za potrebe tržišta rada ili konkretno radno mjesto), kao i pružanje odgovarajućih informacija za nezaposlene osobe i poslodavce. Ovim mjerama će se nastojati pomoći nezaposlenim osobama da lakše prevaziđu probleme i promjene na tržištu rada.

Izrazi u ovom dokumentu koji su napisani u jednom gramatičkom rodu odnose se podjednako na muški i ženski rod.

Tržište rada

Broj zaposlenih u USK u septembru 2022. godine (37.581), prema podacima PU F BiH, veći je u odnosu na isti period 2021. godine (37.390) za 191 osoba, tj. 0,51%.

Broj nezaposlenih osoba na evidencijama službi za zapošljavanje u USK je u septembru 2022. godine (29.338) smanjen je za 4.192 osoba ili 14,29% u odnosu na isti period iz 2021. godine (33.530).

Tabela1. Odjavljeni sa evidencije radi zaposlenja 01.01.22 do 30.09.22.godine

	Magistri (VSS-2)	Visoko stručno obrazovanje (VSS-1)	Više stručno obrazovanje (VS-2)	Više stručno obrazovanje (VS-1)	Srednje stručno obrazovanje (SSS)	Visokokvalifikovani radnik (VKV)	Kvalifikovani radnik (KV)	Niže stručno obrazovanje (NSS)	Priučeni-poliqualifikovani radnik (PIK)	Nekvalifikovani radnik (NK)	UKUPNO
jan	6	61	2	9	151	1	155		4	65	454
feb	9	82		7	134		158		10	100	500
mar	11	110		10	280	2	310		19	201	943
apr	7	105		6	284		332		13	219	966
maj	8	83		6	319		303	1	22	194	936
jun	9	44		4	234	1	260		13	135	700
jul	3	30		2	150	1	130		2	66	384
aug	9	99	1	14	187	2	188		5	99	604
sep	12	193		8	180		195		4	116	708
UKUPNO	74	807	3	66	1919	7	2031	1	92	1195	6195

Također, u septembru 2022. godine, na evidencijama službi za zapošljavanje u USK je bilo 8.351 korisnika novčane naknade što je u odnosu na isti period iz 2021. godine (8.275) smanjenje za 0,91%.

U prvih devet mjeseci 2022. godine, s evidencije službi za zapošljavanje u USK zbog zaposlenja je obrisano 6.195 osoba, dok su se u istom periodu na evidenciju službi za zapošljavanje u USK zbog prekida radnog odnosa prijavile 5.614 osoba.

Prema podacima Federalnog zavoda za statistiku, u septembru 2022. godine u F BiH prosječna neto plaća iznosila je 1.140 KM, što je prema nominalnim indeksima za 14,2% više u odnosu na prosjek iz 2021. godine, a realno niža za 3,3%. Najveća prosječna neto plaća zabilježena je u finansi djelatnostima proizvodnje i snabdijevanja električnom energijom za 7,7% u iznosu od 1.866 KM.

Prema podacima Centra jedne banke, U prvom kvartalu zabilježen je rekordan rast potrošačkih cijena, djelimično kao rezultat baznog efekta, ali prvenstveno, usljed snažnog rasta cijena sirovina, energije, hrane i nafte na međunarodnom tržištu, posebno nakon izbijanja rata u Ukrajini. Inflatorni šok predstavlja najznačajniji rizik za ekonomsku aktivnost u srednjem roku. Prema posljednje dostupnim zvaničnim podacima, u četvrtom kvartalu 2021. godine zabilježen je snažan rast realne ekonomske aktivnosti na godišnjem nivou, najvećim dijelom kao posljedica niske baze iz prethodne godine. Međutim, rast realnog BDP-a u četvrtom kvartalu je bio bitno sporiji zbog izraženog rasta cijena u četvrtom kvartalu 2021. godine. U majskom krugu izrade srednjoročnih projekcija ključnih makroekonomskih varijabli, projicirane godišnje stope rasta realnog BDP-a do 2024. godine su znatno revidirane naniže, u odnosu na prethodni krug projekcija iz novembra 2021. godine. U trogodišnjem projekcijskom period očekujemo naglašeno usporenu ekonomsku aktivnost i snažne inflatorne pritiske.

Nakon što je u prethodnoj godini zabilježen rekordan rast industrijske proizvodnje, početkom tekuće godine zabilježen je umjereniji rast, te je ukupno na kraju prvog kvartala iznosio 3,2% u odnosu na isti period prethodne godine. Rast industrijske proizvodnje od 6,2% zabilježen je i u odnosu na isti period 2019. godine, prije početka pandemije koronavirusa. Rast proizvodnje industrije najviše je doprinio rekordnom rastu izvoza roba i usluga.

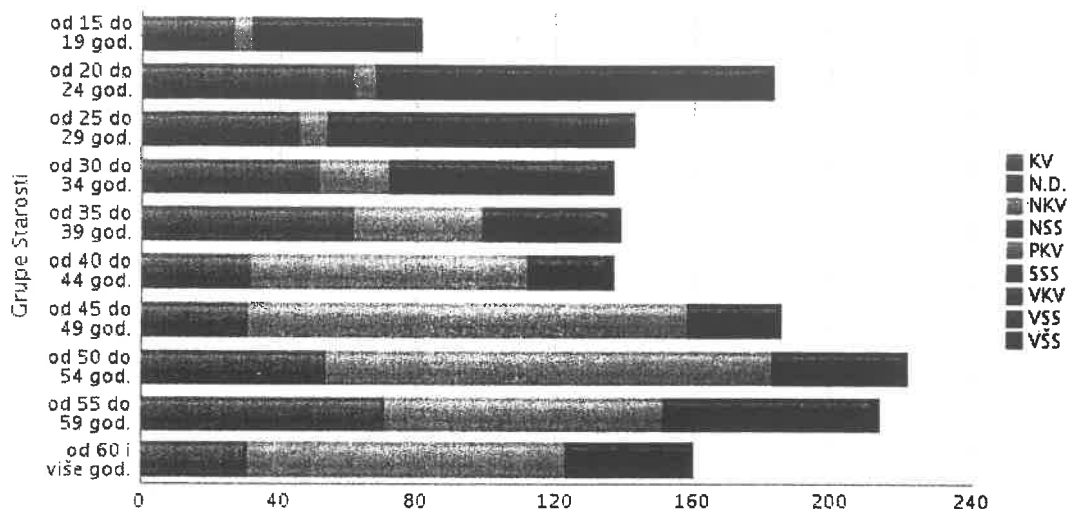
Posmatrano prema industrijskim područjima, godišnji rast industrijske proizvodnje bio je pod uticajem snažnog rasta proizvodnje prerađivačke industrije. S druge strane, u prvom kvartalu zabilježen je pad proizvodnje električne energije i proizvodnje električne energije i plina, blaži pad proizvodnje bilježila je djelatnost vađenja ruda i kamena.

Trendovi kretanja indikatora na tržištu rada ukazivali su na poboljšanje situacije u odnosu na prethodni kvartal. Na kraju prvog kvartala, bilježio se rekordno nizak broj nezaposlenih lica, uz značajan rast zaposlenosti koja je tek krajem prethodne godine dostigla nivo prije pandemije koronavirusa. Snažniji pad nezaposlenih lica od rasta zaposlenosti može se obrazložiti djelimično i rastom broja penzionera.

Posmatrajući godišnju promjenu potrošačkih cijena za prva tri mjeseca, vidljivo je kako su cijene hrane i bezalkoholnih pića, prevoza te režijski troškovi najviše doprinosili rastu inflacije. S druge strane, kontinuirani deflatorni pritisak na opšti nivo cijena dolazi od odjeljka odjeće i obuće. Na kraju prvog kvartala, zabilježen je godišnji rast cijena u odjeljcima hrane i bezalkoholnih pića i prevoza od čak 14,8% i 24,5%, respektivno.

U odnosu na četvrti kvartal 2021. godine, primjetan je rast broja zaposlenih lica, prvenstveno zbog rasta zaposlenosti u trgovini te informacijama i komunikacijama. S druge strane, smanjenje broja zaposlenih lica je zabilježeno u poslovanju nekretninama, građevinarstvu te industrijskom sektoru. Ukoliko se uporede podaci iz prvog kvartala, u odnosu na vrijeme prije proglašenja pandemije koronavirusa, najveći pad broja zaposlenih lica je zabilježen u poslovanju nekretninama te u hotelijerstvu i ugostiteljstvu. S druge strane, najizraženiji rast u odnosu u poslovanju nekretninama te zabavi i rekreaciji. Imajući u vidu rekordan rast prosječnih potrošačkih cijena na kvartalnom nivou, realne neto plate u prvom kvartalu bilježile su dosta sporiji rast od nominalnih plata.

Demografska struktura ukazuje na ubrzano starenje stanovništva i pad nataliteta, kao i značajan udio neaktivnih i nekvalifikovanih osoba u radno sposobnom stanovništvu. Poseban problem predstavlja izražena migracija kvalifikovane radne snage, naročito mladih, u zemlje Evropske unije. Istovremeno, već duži vremenski period smanjuje se broj učenika i studenata. Pored toga, na evidencijama javnih službi za zapošljavanje u USK prisutan je veliki broj osoba bez kvalifikacija (15.920 ili 54,26% od ukupnog broja nezaposlenih osoba i ovaj podatak se ne mijenja u posljednjoj deceniji), kojima su šanse za kvalitetnu integraciju na tržište rada bez institucionalne podrške veoma male. Žene čine 56,13%, a mladi dobi 15-34 godine sa 31,70% od ukupnog broja nezaposlenih u USK.



Potražnja za radnom snagom je generalno smanjena u odnosu na period prije pandemije. Međutim, dio oglašanih slobodnih radnih mjesta se otežano popunjava, zbog nedostatka određenih profila zanimanja na širem području, odnosno zbog nepodudarnosti ponude i potražnje na tržištu rada s aspekta zanimanja, stručnih kompetencija i regionalnog područja. Navedeno ukazuje na strukturnu nezaposlenost, ali i na činjenicu da je potrebno sistemski pristupiti jačanju i unapređenju srednjeg stručnog i visokog obrazovanja, te kvalitetnom uređivanju evidencija u oblasti zapošljavanja.

Neusklađenost obrazovne politike i potreba na tržištu uzrokuje potrebu za sufinansiranjem brze pripreme za rad, obuke, stručnog osposobljavanja i usavršavanja nezaposlenih osoba na radnom mjestu radi sticanja neophodnih znanja i vještina. Međutim, smatramo da bi se kontinuiranim usklađivanjem obrazovnog procesa sa potrebama poslodavaca ovakva situacija prevenirala i postigao napredak.

Aktivnosti na realizaciji programskih zadataka i ciljeva, između ostalog temeljenih i na analizi kretanja na tržištu rada, ostvarivat će se u saradnji sa kantonalnim službama za zapošljavanje i drugim partnerima na zakonitom, nediskriminirajućem, stručnom, socijalno i rodno osjetljivom i efektivnom provođenju politike zapošljavanja.

Organizaciona struktura JU Služba za zapošljavanje USK Bihać

Izvršenje programskih zadataka Službe realizovat će se kroz slijedeću organizacijsku strukturu:

Sektor za posredovanje pri zapošljavanju, stručno osposobljavanje i edukaciju:

- a. Odjeljenje za posredovanje pri zapošljavanju i ispitivanje tržišta rada;
- b. Općinski biro rada x 8;
- c. Odjeljenje za ljudske resurse;
 - i) Centar za stručno osposobljavanje i edukaciju;
 - ii) CISO/Centar za informisanje, savjetovanje i obuku;
 - iii) MSC/Migracioni servisni centar.

Sektor zajedničkih poslova:

- a) Odjeljenje za opšte i pravne poslove;
- b) Odjeljenje za materijalno-socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba;
- c) Odjeljenje za ekonomske poslove;
- d) Grupa za informacione sisteme, i
- e) Interna kontrola.

Pravni osnov za programske aktivnosti

Služba će u realizaciji svojih programskih aktivnosti postupati u skladu sa nadležnostima utvrđenim sljedećim propisima:

- Zakon o ustanovama (Službeni list RBiH, broj 6/92,8/93,13/94),
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (Službene novine F BiH, broj 41/2001,22/2005,9/2008),
- Zakon o radu (Sl. novine FBiH, broj 26/2016, 89/2018),
- Zakon o zdravstvenom osiguranju (Sl. novine FBiH, broj 30/1997, 7/2002, 70/2008, 48/2011),
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju (Sl. novine FB i H broj 13/2018, 93/2019, Odluka Ustavnog suda - 90/2021),
- Zakon o zapošljavanju stranaca (Sl. novine FBiH, broj 111/2012),
- Zakon o strancima (Sl. glasnik BiH, broj 88/2015),
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom (Sl. novine FBiH, broj 9/2010),
- Zakon o upravnom postupku (Sl. novine FBiH, broj 2/1998, 48/1999),
- Zakon o budžetima u Federaciji BiH (Sl. novine FB i H, broj 102/2013,9/14, 13/14,8/15, 91/15, 102/15,104/16, 5/18, 11/19 i 99/19).
- Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (Sl. glasnik BiH, broj 39/2014),
- Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl. novine FBiH, broj 26/2016),
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl. novine FBiH, broj 15/21),
- Zakon o finansijskom poslovanju (Sl. novine FBiH, broj 48/2016),
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontrolama u javnom sektoru u Federaciji BiH (Sl. novine FBiH, broj 38/2016),
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl. novine FBiH, broj 69/2014,14/15),
- Pravilnik o evidencijama u oblasti zapošljavanja (Sl. novine FBiH, broj 24/2006, 74/2018),
- Zakon o zaštiti ličnih podataka (Sl. glasnik BiH, broj 49/2006,76/11, 89/11),
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl. novine FBiH, broj 32/2001, 48/11),
- Program mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije ostali ili ostaju bez posla (Sl. novine FBiH, broj 5/2007)
- Strategija komuniciranja 2015-2020 (FZZZ)
- Strateski pravci razvoja karijere orijentacije u FBiH (Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke)
- Strategija jačanja funkcije posredovanja u javnim službama za zapošljavanje u FBiH
- Doktrina rada javnih službi za zapošljavanje u Federaciji BiH
- Metode i tehnike savremenih biroa rada
- i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju oblast rada Službe.

Rizici

Rizik kompetentnost i etičnosti zaposlenika: Rizici vezani uz profesionalizam i etičnost zaposlenika u obavljanju poslova, rizici vezani uz zapošljavanja i interne rasporede unutar organizacije, obuke radnika, unapređivanja, nagrađivanja i discipliniranja radnika, nedosljednost u provođenju zadataka iz programa, odsustvo organizacionih kompetencija i odsustvo adekvatne motivacije u Službi.

Finansijski rizici: Rizici vezani uz propuste u finansijskom planiranju i izvršenju plana, tekućem poslovanju, ažurnosti naplate potraživanja i isplate obaveza, kontrolu obaveza i dr..

Regulatorni: Rizici vezani uz povrede propisa, tužbe radnika i drugih povjerilaca, eksterne inspekcije (dug Službe po osnovu neuplaćenog zdravstvenog osiguranja za nezaposlene osobe u periodu 2002-2005.godina); izmjene zakonske regulative naročito planirane izmjene Zakona o porezu na dohodak i Zakona o doprinosima, koji će prema napravljenim analizama u kantonalnoj službi i FZZZ smanjiti prihode u kantonalnim službama za zapošljavanje /FZZZ.

Rizik zaštite ljudi, imovine i drugih resursa: Rizici vezani uz sigurnost i zdravlje zaposlenika i korisnika naših usluga naročito je bio izražen u toku 2020. i 2021.godine, a očito je da će biti prisutan i u 2022.godini zbog pandemije izazavane Corona virusom;

Rizici vezani uz zaštitu imovine (zgrada, opreme, vozila i sl.) od oštećenja, krađa, požara/poplava, neracionalnog postupanja i dr.;

Rizik dobavljači/vanjski partneri: Rizici vezani uz neuspjeh dobavljača/vanjskih partnera u realizaciji ugovora za pružanje usluga, radova, isporuku proizvoda u odnosu na ugovorenu cijenu, kvalitet, i dr..

Tehnološki: Operativni rizici vezani uz sigurnost IT sistema, opreme, funkcionalnosti softvera i baza podataka;

Rizik makroekonomskih pokazatelja: smanjenje BDP, povećanje nezaposlenosti, smanjenje zaposlenosti idr.

Na rizike kojima može upravljati, Služba će odgovoriti jačanjem sistema finansijskog upravljanja i kontrola u svim segmentima poslovanja i u svim planiranim aktivnostima i projektima.

2. NORMATIVNA AKTIVNOST, PRAVNA I KADROVSKA FUNKCIJA U SLUŽBI

2.1. ORGANIZACIJA ZAJEDNIČKIH POSLOVA, ZADACI PRAVNE I KADROVSKE FUNKCIJE

2.2 Normativno pravni poslovi

Služba će kontinuirano raditi na aktivnostima analize i usaglašavanja normativnih akata sa novim zakonskim propisima, u okviru propisane nadležnosti. Cilj ovih aktivnosti je unapređenje normativnog okvira za obavljanje poslova iz nadležnosti Službe.

Po ukazanoj potrebi pristupit će usklađivanju provedbenih propisa sa potrebama Službe i važećim zakonima iz nadležne oblasti, te će se pridržavati uputa Interne revizije, u pogledu dostavljenih izvještaja i usvojenih planova, a koja će za rezultat imati unapređenje okvira za obavljanje poslova iz nadležnosti Službe.

Pored navedenog u 2023. godini, normativne aktivnosti Službe će se fokusirati na praćenje i primjenu i drugih važećih propisa iz nadležnosti Službe, normativne aktivnosti Službe će se fokusirati na praćenje i primjenu i drugih važećih propisa iz nadležnosti Sektora za zajedničke poslove i u skladu sa naloženim od strane direktora i Upravnog odbora, poduzimati odgovorajuće aktivnosti.

Nosilac aktivnosti: Odjeljenje za kadrovske, opšte i pravne poslove.

Rok izrade: Kontinuirano tokom godine.

2.3 Zastupanje

Tokom 2023. godine Odjeljenje za kadrovske, opšte i pravne poslove, po nalogu direktora ili Upravnog odbora, obavljati će poslove zastupanja interesa Službe u postupcima, pred nadležnim organima, osnivačem, drugim institucijama i sudovima, kao i poslove pripreme prijedloga akata o pokretanju sudskih postupaka naplate potraživanja, pokretanja i vođenja postupka naplate potraživanja.

Način i dinamika realizacije obavljat će se kroz:

- Poslove izrade akata u cilju pokretanja postupaka pred nadležnim sudovima, organima lokalne samouprave i drugim državnim organima u cilju rješavanja pitanja od značaja za funkcioniranje Službe,

- Poslove zastupanja Službe pred nadležnim sudovima po tužbama radnika Službe i po drugim različitim osnovama.

Nastavit će započete aktivnosti pred sudovima i drugim nadležnim organima, u suradnji sa osobama određenim od strane Službe.

Nosilac aktivnosti: Odjeljenje kadrovske, opšte i pravne poslove.

Rok izrade: Kontinuirano tokom godine.

2.4 Pravni poslovi

Po ukazanoj potrebi Služba će tokom 2023. godine aktivno raditi na:

- Rješavanju pravnih i drugih pitanja sa osnivačem, nadležnim ministarstvima i drugim organima;
- Obavljati poslove vezane za upis u sudski registar i druge registre;
- Pripremati i izrađivati informacije, izvještaje i planove rada u okviru Odjeljenja;
- Pribavljati mišljenja i uputstva od drugih institucija, kao osnovu za izradu stručnih mišljenja, uputstava i prijedloga rješenja, odluka i drugih akata;
- Voditi upravni postupak po dostavljenim zahtjevima u okviru propisane nadležnosti.

Nosilac aktivnosti: Odjeljenje kadrovske, opšte i pravne poslove.

Rok izrade: Kontinuirano tokom godine.

2.5 Opšti poslovi

U okviru rada Služba će i u 2023. godini:

- Provoditi postupke u cilju zaštite na radu, kao i protiv požarne zaštite, a koje se odnose na održavanje i nabavku protiv požarnih aparata i mjere;
- Provoditi postupke u cilju efikasnog i ekspeditivnog održavanja higijene u objektima Službe;
- Provoditi poslove redovnog i kvalitetnog održavanja motornih vozila, po nalogu direktora Službe, rukovodioca Sektora, zatim od strane za to ovlaštenih radnika, uz koordinaciju sa Odjeljenjem za ekonomske poslove;
- Nastaviti sa dodatnim aktivnostima u cilju unapređenja radne sredine Službe.

Nosilac aktivnosti: Odjeljenje kadrovske, opšte i pravne poslove.

Rok izrade: Kontinuirano tokom godine.

2.6 Protokol i arhiva

U okviru rada kroz protokol i arhivu Služba će i u 2023. godini:

- Provoditi kontinuirano aktivnosti u evidenciji i kretanju dokumentacije, kroz protokol, te zavođenje i dostavljanje dokumentacije u Službi, uz dosljednu primjenu propisa o kancelarijskom poslovanju;
- Provoditi prijem, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje pošte, uz ovlaštenje direktora Službe, evidentiranje predmeta, dostavljanje predmeta i akata u rad po organizacionim jedinicama, razvođenje i arhiviranje predmeta;
- Preuzimanje arhivske građe, prethodno pripremljenje od strane organizacionih jedinica po pravilima arhivskog i kancelarijskog poslovanja, u prostorije depoa arhive i sređivanje iste;

- U suradnji sa nadležnim Arhivom USK vršiti izlučivanje bezvrijednog registraturnog materijala kome je istekao rok čuvanja;
- Provoditi aktivnosti vezane za izradu, stavljanje van upotrebe i uništavanje pečata i štambilja u Službi;
- Obavljati i druge arhivske poslove u suradnji sa nadležnim Arhivom USK, a u cilju provođenja zakonskih obaveza Službe.

Nosilac aktivnosti: Odjeljenje kadrovske, opšte i pravne poslove.

Rok izrade: Kontinuirano tokom godine.

2.7 Upravni postupci u vezi izdavanja radnih dozvola za rad stranaca

Vođenje prvostepenog upravnog postupka za izdavanja radnih dozvola stranim državljanima i licima bez državljanstva;

Pravni osnov: Zakon o zapošljavanju stranaca i lica bez državljanstva FBiH, Zakon o boravku i kretanju stranaca i azilu, Zakon o upravnom postupku, Procedura za izdavanje radnih dozvola.

Nosilac aktivnosti: Odjeljenje kadrovske, opšte i pravne poslove.

Provođenje postupka izdavanja radnih dozvola stranim državljanima u skladu sa zakonskim propisima, nakon zaprimljenog i prosljeđenog zahtjeva od strane općinskih biroa rada, uz prethodnu saglasnost Federalnog zavoda za zapošljavanje.

Nosilac aktivnosti: Odjeljenje kadrovske, opšte i pravne poslove.

Rok izrade: Kontinuirano tokom godine.

Izveštavanje o zapošljavanju stranih državljana i lica bez državljanstva u Unsko-sanskom kantonu u 2023. godini;

Pravni osnov: Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Federaciji BiH, Zakon o zapošljavanju stranaca i lica bez državljanstva FBiH, Zakon o radu FBiH.

Nosilac aktivnosti: Odjeljenje kadrovske, opšte i pravne poslove.

Rok izrade: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra: Federalni zavod za zapošljavanje Sarajevo, Državna agencija za rad i zapošljavanje BiH, Upravni odbor.

Prikaz stanja u oblasti zapošljavanja stranih državljana i lica bez državljanstva u Unsko-sanskom kantonu u tromjesečnom, šestomjesečnom i godišnjem izvještaju u 2023. godini sa prijedlogom mjera.

Nosilac aktivnosti: Odjeljenje kadrovske, opšte i pravne poslove.

Rok izrade: Kontinuirano tokom godine

2.8 ZAJEDNIČKI POSLOVI

Djelokrug rada Sektora zajedničkih poslova u toku 2023.godine ogledat će se u sljedećim aktivnostima:

Radno-pravni odnosi zaposlenika Službe-kadrovska politika, rješavanje o pravima i obavezama radnika u Službi;

Pravni osnov: Zakon o radu Federacije BiH, Granski kolektivni ugovor za teritorij Federacije, interni akti Službe.

Nosilac aktivnosti: Odjeljenje za opće i pravne poslove

Organ koji razmatra: Direktor Službe.

Kratak sadržaj aktivnosti: Provođenje prvostepenog postupka i donošenje rješenja o pravima i obavezama radnika JU Služba za zapošljavanje USK Bihać koji se tiču kadrovske politike i personalnih poslova Službe.

Rok: kontinuirano tokom 2023.godine.

Nosilac aktivnosti: Sektor zajedničkih poslova/Odjeljenje za opće i pravne poslove.

Zastupanje pred sudovima u radnim sporovima;

Pravni osnov: Zakon o obligacionim odnosima, Zakon o parničnom postupku, Zakon o izvršnom postupku, Zakon o radu FBiH.

Nosilac provedbe: Odjeljenje za opće i pravne poslove

Organ koji razmatra: Direktor Službe

Krati sadržaj aktivnosti: Izrada tužbi, odgovora na tužbe, prigovora i drugih podnesaka upućenih prema sudu, zastupanje Službe pred nadležnim sudovima.

Rok: kontinuirano tokom 2023.godine.

Nosilac aktivnosti: Sektor zajedničkih poslova/Odjeljenje za opće i pravne poslove.

Provođenje prvostepenog postupka o oslobađanju plaćanja troškova pohađanja kurseva u Centru za edukaciju i stručno osposobljavanje;

Pravni osnov: Zakon o upravnom postupku, Zakon o demobilisanim braniocima i članovima njihovih porodica, Zakon o obrazovanju odraslih, Pravilnik o radu Centra za stručno osposobljavanje i edukaciju.

Nosilac izrade: Odjeljenje za opće i pravne poslove.

Organ koji razmatra: Direktor Službe.

Kratak sadržaj: Donošenje rješenja o oslobađanju plaćanja troškova pohađanja kurseva u Centru za edukaciju i stručno osposobljavanje.

Rok: kontinuirano tokom 2023.godine.

Nosilac aktivnosti: Sektor zajedničkih poslova/Odjeljenje za opće i pravne poslove.

Zastupanje pred sudovima u sporovima u vezi neizvršenja ugovornih obaveza iz programa sufinansiranja;

Pravni osnov: Zakon o obligacionim odnosima, Zakon o parničnom postupku, Zakon o izvršnom postupku.

Nosilac provedbe: Odjeljenje za opće i pravne poslove

Organ koji razmatra: Direktor Službe

Krati sadržaj: Izrada tužbi, odgovora na tužbe, prigovora i drugih podnesaka upućenih prema sudu, a u vezi zastupanje Službe pred nadležnim sudovima.

Rok: kontinuirano tokom 2023.godine.

Nosilac aktivnosti: Sektor zajedničkih poslova/Odjeljenje za opće i pravne poslove.

Vođenje prvostepenog upravnog postupka za izdavanja radnih dozvola stranim državljanima i licima bez državljanstva;

Pravni osnov: Zakon o strancima BiH, Zakon o zapošljavanju stranaca FBiH, Zakon o upravnom postupku, Procedura za izdavanje radnih dozvola.

Nosilac izrade: Odjeljenje za opće i pravne poslove.

Organ koji razmatra: Direktor Službe.

Kratak sadržaj: Provođenje postupka izdavanja radnih dozvola stranim državljanima u skladu sa zakonskim propisima, nakon zaprimljenog i proslijeđenog zahtjeva od strane općinskih biroa rada, uz prethodnu saglasnost Federalnog zavoda za zapošljavanje.

Rok: kontinuirano tokom 2023.godine.

Nosilac aktivnosti: Sektor zajedničkih poslova/Odjeljenje za opće i pravne poslove.

Izveštavanje o zapošljavanju stranih državljana i lica bez državljanstva u Unsko-sanskom kantonu u 2023.godini;

Pravni osnov: Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u FBiH, Zakon o strancima BiH, Zakon o zapošljavanju stranaca FBiH, Zakon o radu FBiH.

Nosilac izrade: Odjeljenje za opće i pravne poslove

Organ koji razmatra: Federalni zavod za zapošljavanje Sarajevo, Državna agencija za rad i zapošljavanje BiH, Upravni odbor.

Kratak sadržaj: Prikaz stanja u oblasti zapošljavanja stranih državljana i lica bez državljanstva u Unsko-sanskom kantonu u mjesečnom i godišnjem izvještaju u 2022. i 2023. godini sa prijedlogom mjera.

Rok: kontinuirano tokom 2023.godine.

Nosilac aktivnosti: Sektor zajedničkih poslova, Odjeljenje za opće i pravne poslove.

Izveštavanje o radu i finansijskom poslovanju JU Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona Bihać;

Pravni osnov: Zakon o ustanovama, Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba FBiH.

Nosilac izrade: JU Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona Bihać (sve organizacione jedinice).

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo zdravstva i socijalne politike i Ministarstvo finansija Unsko sanskog kantona, Vlada USK-a i Skupština USK-a.

Kratak sadržaj: Izvještaj o poslovanju Službe, Izvještaj o radu direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora, Izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem Ministarstva finansija Unsko sanskog kantona, Mišljenje resornog ministarstva.

Rok : mart 2023. godine.

Nosilac aktivnosti: Sektor zajedničkih poslova, Odjeljenje za ekonomske poslove.

Planiranje javnih nabavki JU Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona Bihać;

Pravni osnov: Zakon o javnim nabavkama, Pravilnik o javnim nabavkama Službe.

Nosilac izrade: Odjeljenje za ekonomske poslove, Odjeljenje za opšte i pravne poslove.

Organ koji razmatra: Upravni odbor.

Kratak sadržaj: Plan javnih nabavki sadrži predmet javnih nabavki u 2023. godini, vrijednost javnih nabavki, vrstu postupka dodjele javne nabavke, kriteriji koji će se primjenjivati prilikom ocjene ponuda, podatke o budžetskoj poziciji za plaćanje te vrste nabavke, okvirne datume u kojima će se provoditi pojedinačne javne nabavke.

Rok : 15 dana po usvajanju Finansijskog plana za 2023. godinu.

Nosilac aktivnosti: Sektor zajedničkih poslova, Odjeljenje za ekonomske poslove.

Poslovi u vezi s radom Upravnog odbora:

- Priprema redovnih/vanrednih sjednica Upravnog odbora, što podrazumijeva prikupljanje i pripremu materijala, utvrđivanje dnevnoga reda i uručenja poziva i radnih materijala članovima Upravnog odbora;
- Donošenje normativnih akata te izmjena i dopuna normativnih akata Službe sukladno statutarnim ovlaštenjima upravljačkog organa Službe;
- Izrada dokumenata/materijala sa održanih sjednica Upravnog odbora (zapisnici, odluke, ugovori, zaključci, odgovori);
- Izrada novog Poslovnika o radu Upravnog odbora;

Rok : kontinuirano tokom 2023. godine.

Nosilac aktivnosti: Sektor zajedničkih poslova, Odjeljenje općih i pravnih poslova i Odjeljenje za materijalno-socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba.

Obezbjedeње materijalno socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba podrazumijeva sljedeće aktivnosti:

- Provođenje prvostepenog upravnog postupka za priznavanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti;

Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba FBiH, Zakon o upravnom postupku FBiH.

Nosilac izrade: Odjeljenje za materijalno socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

Organ koji razmatra: Direktor Službe

Kratak sadržaj: Provođenje prvostepenog postupka utvrđivanja prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti osobama koje su ostale bez posla.

Rok: kontinuirano tokom 2023.godine.

Nosilac aktivnosti: Sektor zajedničkih poslova/Odjeljenje za materijalno socijalnu sigurnost.

Provođenje prvostepenog upravnog postupka za priznavanje prava na uplatu doprinosa za PIO za nezaposlena lica kojima nedostaje do tri godine staža za ostvarivanje prava na penziju u prvostepenom upravnom postupku, u skladu sa članom 31. Zakona o posredovanju zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba;

Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba FBiH, Zakon o upravnom postupku FBiH, Zakon o penzijsko invalidskom osiguranju FBiH.

Nosilac izrade: Odjeljenje za materijalno socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba.

Organ koji razmatra: Direktor Službe.

Kratak sadržaj: Provođenje prvostepenog postupka utvrđivanja prava na uplatu doprinosa za PIO za nezaposlena lica kojima nedostaje do tri godine staža za odlazak u penziju.

Rok: kontinuirano tokom 2023.godine.

Nosilac aktivnosti: Sektor zajedničkih poslova/Odjeljenje za materijalno socijalnu sigurnost.

Provođenje upravnih radnji vezanih za dostavljanje podataka nadležnim institucijama o stažu osiguranja u vezi sa primjenom međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju;

Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba FBiH, Zakon o upravnom postupku FBiH, Sporazumi o socijalnom osiguranju sa bivšim republikama SFRJ.

Nosilac izrade: Odjeljenje za materijalno socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

Organ koji razmatra: Direktor Službe

Kratak sadržaj: Provođenje upravnih radnji vezanih za dostavljanje podataka nadležnim institucijama o stažu osiguranja.

Rok: kontinuirano tokom 2023.godine.

Nosilac aktivnosti: Sektor zajedničkih poslova/Odjeljenje za materijalno socijalnu sigurnost.

Rješavanje o pravima radnika koji će u postupku stečaja, likvidacije, privatizacije i restrukturiranja preduzeća ostati ili ostaju bez posla u skladu sa Programom zbrinjavanja viška zaposlenika;

Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba FBiH, Zakon o upravnom postupku FBiH, Okvirni Program mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije ostali ili ostaju bez posla.

Nosilac aktivnosti: Odjeljenje za materijalno socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba u saradnji sa ostalim odjeljenjima.

Organ koji razmatra: Direktor Službe.

Kratak sadržaj: Ovim programom bi se obezbijedila uplata dospjelih a neuplaćenih doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje u cilju povezivanja staža osiguranja, ako to nije u mogućnosti da uplati preduzeće, zatim isplata novčanog iznosa u visini novčane naknade koja bi osobi, koja ostaje bez posla, pripala po Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalno sigurnosti nezaposlenih osoba da je poslodavac izmirio obaveze uplate doprinosa.

Ostali poslovi

- Zastupanje na sudu u parničnim postupcima iz domena materijalno socijalne sigurnosti;
- Praćenje otvaranja stečajnih postupaka i zastupanje na sudu;
- Donošenje rješenja vezanih za status nezaposlenih osoba koji se vode na evidencijama nezaposlenih lica na području kantona;
- Sudjelovanje u pripremi i izradi zakonskih i podzakonskih akata na području zapošljavanja;
- Pružanje pravne pomoći nezaposlenim osobama u ostvarivanju prava po osnovu nezaposlenosti;
- Izrađivanje uputa u vezi provođenja Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i materijalno socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i pravima za vrijeme nezaposlenosti te drugih podzakonskih akata;
- Izrada Programa rada i drugih izvještaja;
- Redovita izrada mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o korisnicima novčanih naknada.

Rok: kontinuirano u toku 2023. godine.

Nosilac aktivnosti: Sektor zajedničkih poslova, Odjeljenje za materijalno-socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba.

Cilj: Jačanje i unapređenje rada organizacionih jedinica u Sektoru zajedničkih poslova, a sve radi svrsi shodnije pomoći nezaposlenim osobama, radnicima i svim korisnicima usluga Službe.

Indikatori: Izrađeni i ažurirani popisi i mape poslovnih procesa u organizacionim jedinicama Sektora zajedničkih poslova; Izrađen registar rizika; Praćenje i izvještavanje o identificiranim rizicima;

Rizici: Nerazumijevanje značaja uspostavljanja mape poslovnih procesa u Sektoru, neobučenosť i nespripravnost kadrova sa novim izazovima tehnologije i programa za rad.

Programske aktivnosti IT grupe

Aktivnosti IT Grupe vezane su za:

- *Sigurnost IT okruženja u Službi:* kontinuirano praćenje rada cjelokupnog informacionog sistema, procjena rizika pojedinih dijelova i ključnih tačaka ranjivosti sistema. Nadogradnja postojećih operativnih sistema novim licencama slijedeći preporuke proizvođača sistemskog software-a - Microsoft je preporučio prelazak na njihov novi operativni sistem; Nabavka novih centralnih procesorskih jedinica za potrebe rada jedinstvenog sistema u oblasti evidencija o nezaposlenim; nabavka backup-storage opreme;
- *Tekuće aktivnosti:* arhiviranje statističkih podataka kao i pomoćnih baza podataka o nezaposlenim osobama; statistička obrada podataka o nezaposlenim licima, objava podataka, arhiviranje i čuvanje; analiza potreba količinskih licenci antivirusne zaštite, dnevna ažuriranja i distribuiranja podataka potrebnih za antivirusnu zaštitu sistema, prijedlog nabavke, instaliranje, konfigurisanje; podrška korisnicima sistema;
- *Aktivnosti vezano za uspostavu Jedinstvenog sistema za evidencije:*
Mapiranje ključnih problema u radu jedinstvenog sistema u oblasti evidencija nezaposlenih (mrežna infrastruktura, saradnja sa eksternim sistemima, hronologija poslovnog procesa, upotreba resursa), analiza, komunikacija sa akterima sistema na razmjeni podataka, kontinuirana komunikacija između biroa rada i izvođača programa na otklanjanju nedostataka u pogrešnoj obradi podatka u starom sistemu za evidenciju nezaposlenih osoba; kontinuirana analiza programa za upravljanje antivirusnom sigurnošću, podešavanje novijih raspoloživih verzija za potrebe rada JIS-a, podrška prilagodbi podataka o nezaposlenim licima i priprema za ažuriranje u novom sistemu, a prema instrukcijama FZZZ; izrada jedinstvene procedure o uspostaviti posebnog oblika komunikacije i praćenja aktivnosti pri uvođenju novog JIS-a i to na relaciji kant. služba, FZZZ i izvođač projekta (BS Telecom); uspostava sistema za praćenje iskazanih potreba za nadogradnju BI sistema za izvještavanje u oblasti nezaposlenosti; praćenje i testiranje mrežne opreme, kao glavne magistrale podataka, za zadovoljavanje performansi u okviru implementacije projekta JIS; obuke na Oracle BI platformi, kako bi se osiguralo bar djelimično statističko izvještavanje o nezaposlenim osobama u okviru JIS projekta; Instaliranje procesorskih jedinica sa pripadajućim aplikativnim rješenjima, podešavanje i umrežavanje za potrebe općinskih biroa rada; administriranje pomoćnih baze podataka kao dopuna jedinstvenom sistemu, preuzimanje i analiza problema od strane korisnika (zaposlenika) i davanje prijedloga za rješenje prema FZZZ;
- *Saradnja sa drugim institucijama:* Kreiranje i razmjena XML datoteka u okviru JIS-a, korisnika prava na ZO, a na projektu ELMO/TUF sa PUFBiH (Obrazac JS3100); informatička podrška u okviru projekta uspostave Jedinstveni registar korisnika gotovinskih naknada FBiH – održavanje aplikacije i mrežno povezivanje sistema za automatsku obradu podataka u pomenuti registar (obrazac JR100); kreiranje i razmjena podataka o dokupu staža XML - obrazac JS3300E;
- *Edukacije:* Kontinuirana edukacija informatičkog osoblja u oblastima novih standarda u upravljaju IT infrastrukturom;
- *Informacije:* održavanje službene web stranice Službe, priprema mjesečnih publikacija-biltena Službe.

Rok: kontinuirano u toku 2023. godine.

Nosilac aktivnosti: IT grupa.

Indikatori: sigurno IT okruženje za rad uposlenika u Službi.

Rizici: Kvar na sistemu (hardver), greške u aplikaciji, kompromitovanje baza podataka (softver) i/ili mreže.

3. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI IZ OBLASTI RADA I ZAPOŠLJAVANJA

3.1 POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU

Posredovanje u zapošljavanju, u smislu Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica, obuhvaća sve radnje i mjere poduzete, u skladu sa zakonom, u svrhu povezivanja nezaposlene osobe koja traži zaposlenje, kao i zaposlene osobe koja traži promjenu u zaposlenju, s poslodavcem kojem je potreban zaposlenik radi zasnivanja radnog odnosa. Ove aktivnosti će biti realizovane kroz :

- unapređenje evidencija u smislu novog Pravilnika o evidencijama;
- razvijanje kompetencija zaposlenika Službe za zapošljavanje za proaktivan pristup prema poslodavcima u skladu sa njihovim specifičnim potrebama;
- poboljšanje informisanja poslodavaca o uslugama službi za zapošljavanje;
- unapređivanje kvalitete posredovanja;
- uspostavljanje baza podataka o poslodavcima korisnicima usluga službe za zapošljavanje.

Služba za zapošljavanje će u toku 2023. godine obavljati posredovanja na području kantona i u zemlji, posredovanje u zapošljavanju u inozemstvu, te posredovanje u zapošljavanju stranih državljana u BiH.

Jedna od aktivnosti Službe je i posredovanje u zapošljavanju stranaca, tj. provođenje procedure za izdavanje radnih dozvola za osobe koje nemaju državljanstvo BiH. Ova aktivnost dobija novu dimenziju u aktuelnoj migrantskoj krizi na USK. Kvotu dozvoljenih radnih dozvola za pojedinu godinu odobrava Vijeće ministara. Izdavanje radnih dozvola u 2023. godini odvijat će se u skladu sa zakonskom regulativom (Zakon o strancima, Zakon o zapošljavanju stranaca i Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba) i procedurom za izdavanje radne dozvole (koju je uradila radna grupa sačinjena od FZZ, kantonalnih službi, Federalne uprave za inspekcijske poslove i IFC-a, grupacije Svjetske banke).

U skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH”, br. 9/10) raditi ćemo na izdavanju rješenja o pravu na profesionalnu rehabilitaciju osoba sa invaliditetom, te nastaviti suradnju u ovoj oblasti sa Fondom za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje i FZZZ-e.

Evidencije

Aktivne politike zapošljavanja direktno doprinose zapošljavanju. Da bi aktivne politike bile svrsi shodne neophodno je prepoznati potrebe nezaposlenih osoba, a čemu bi u 2023. godini trebao značajno doprinijeti proces potpunog usvajanja evidencija u skladu sa važećim Pravilnikom o evidencijama (Sl. novine F BiH, broj 74/2018) iz kojeg proističu zadaci Službe, na koje se stavlja poseban akcenat: profiliranje nezaposlenih osoba, sačinjavanje individualnih planova zapošljavanja nezaposlenih osoba, te aktivno traženje posla od strane nezaposlene osobe.

Pravilnik o evidencijama je u potpunosti implementiran u JIS aplikaciju koja Služba već primjenjuje u svakodnevnom radu sa nezaposlenim osobama.

Pravilnik o evidencijama donesen u 2018. godini nije u potpunosti nov i radikalno reformski, ali će bez sumnje doprinijeti klasifikaciji nezaposlenih osoba na aktivne i pasivne, odnosno omogućit će prepoznavanje “stvarno” nezaposlenih osoba na evidenciji, od osoba koje su na evidencijama samo zbog ostvarivanja socijalnih prava (zdravstvenog osiguranja prije svega). U sklopu ovog Pravilnika navedene su i aktivnosti i stavke koje aktivno traženje posla iz perspektive nezaposlenog lica obuhvata – između ostalog te aktivnosti podrazumijevaju učešće u grupnom informisanju, ali i individualnim savjetovanjima te procesu profilisanja nezaposlenih osoba. Ovim Pravilnikom predviđeni su i elementi Individualnog plana zapošljavanja, koji zahtijeva individualan pristup nezaposlenoj osobi.

Federalni zavod za zapošljavanje je u obavezi da vodi i objedinjuje zbirne evidencije u oblasti rada i zapošljavanje koje su od interesa za Federaciju BiH, te predlaže mjere i potrebna sredstva za razvoj i funkcionisanje jedinstvenog informacionog Sistema u ovoj oblasti.

Bitna aktivnost predviđena za naredni period jeste stalna nadogradnja JIS aplikacije i izgradnja neophodnih informatičkih i tehničkih alata sa ciljem omogućavanja i razmjene podataka sa Poreskom upravom Federacije BiH u oblasti socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (zdravstveno osiguranje i dokup staža), kao i ažuriranje važećeg šifarnika zanimanja koje je u primjeni u Federaciji BiH.

Profiliranje

Provodeći proces profiliranja i individualnog savjetovanja, savjetodavci upoznaju nezaposlene osobe, te pronalaze načine za prevazilaženje njihovih pojedinačnih prepreka za zapošljavanje, u čemu su ključni mehanizam mjere aktivne politike zapošljavanja.

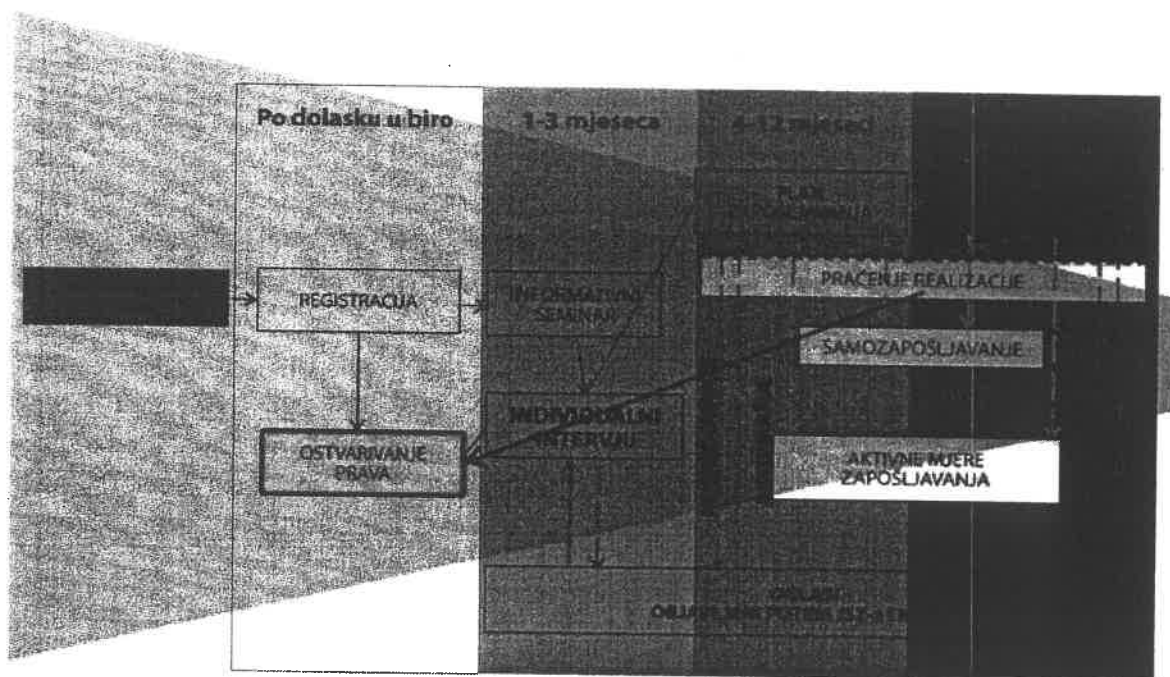
Prema Pravilniku o evidencijama u oblasti zapošljavanja Služba vrši svrstavanje nezaposlenih osoba prema stepenu zapošljivosti – tj. da obavlja profiliranje.

Profiliranje se prema novom modelu rada, zasnovanom na Pravilniku o evidencijama, sprovodi u cilju:

- a. procjenjivanja zapošljivosti osobe na osnovu njenih prednosti, slabosti, prepreka;
- b. svrstavanje osoba na osnovu njihove zapošljivosti u jednu od tri grupe
 - lako, odnosno neposredno zapošljive osobe;
 - srednje, odnosno uslovno zapošljive osobe i
 - teže zapošljive osobe;
- c. identifikovanje potreba osobe kako bi se pripremila strategija rada sa tim klijentom i
- d. definirale dalje aktivnosti u radu sa nezaposlenom osobom (usluge i mjere).

Profiliranjem će se značajno unaprijediti planiranje mjera aktivne politike zapošljavanja, jer se dobijaju dodatne informacije o potrebama nezaposlenih i kojim mjerama aktivne politike zapošljavanja treba dati prioritet. Profiliranje omogućava individualni pristup u radu sa nezaposlenom osobom. Na osnovu profiliranja, a time prepoznatih prednosti, slabosti i prepreka u zapošljavanju, nezaposlena osoba može biti adekvatno usmjerena na usluge koje pruža Služba, te su i mjere aktivne politike zapošljavanja koje se poduzimaju u skladu sa potrebama nezaposlene osobe.

Slika 1. Hodogram procesa u Birou rada.



Individualni plan zapošljavanja

U cilju ostvarivanja što boljih rezultata u domenu poslova posredovanja u zapošljavanju potrebno je obezbijediti povećanje broja slobodnih poslova za koje poslodavci traže uslugu posredovanja u zapošljavanju, kao i adekvatnu procjenu zapošljivosti osoba i njihovih mogućnosti, odnosno potreba za pružanjem drugih usluga i mjera aktivne politike zapošljavanja koje se utvrđuju individualnim planovima zapošljavanja.

Individualnim planom zapošljavanja Služba će u 2023. godini ostvariti sljedeće ciljeve:

- pružiti podršku osobama koja traže zaposlenje na osnovu izvršene procjene zapošljivosti,
- definisati aktivnosti koje će poduzimati osoba koja se na osnovu samoprocjene izjasni da je u mogućnosti da samostalno pronađe zaposlenje bez podrške Službe.

FAKTORI ZAPOSILJIVOSTI	lakše	uslovno	teže
Starosna dob	15–30	30–50	50–65
Stepen obrazovanja	VSS, VŠS	SSS	NK, PK
Radna sposobnost (postoji li invaliditet) – zdravstvena ograničenja i prepreke uzapošljavanju	Potpuna	Djelimična	Nepotpuna
Trajanje nezaposlenosti	Do 6 mj.	Do 1 god.	Duže od 1 god.
Interes	Da, interes za rad u traženom zanimanju	Postoji interes, ali zanimanje nije traženo u velikoj mjeri	Nema interesa uopće
Radno iskustvo	Da, u struci	Van struke	Ne
Lične karakteristike	Da, posjeduje izuzetne lične karakteristike tražene na tržištu rada	Potrebna je dodatna nadogradnja ili, npr., motivacija	Osoba nije motivisana, nema izražen afirmativan stav prema poslu, nije zainteresovana i proaktivna itd.
Vještine i kompetencije (dodatne obuke, licence, strani jezici, IT kompetencije) stečene u struci ili van nje	Da	Da, ali nema dokaza	Ne
Potrebe tržišta rada (potražnja za radnicima tog profila, potreba za određenim profesijama ili strukama) Situacija na tržištu rada u smislu eventualnih prepreka ili prednosti u zapošljavanju tog profila	Da, osoba je kvalifikovana za zanimanje koje je izuzetno traženo na tržištu rada	Djelimično; zanimanje je traženo, ali ne u mjestu u kojem osoba traži posao	Ne, nema potrebe za tim zanimanjem, niti u mjestu niti u širem regionu

Ciljna grupa korisnika koja će se obuhvatiti individualnim planom zapošljavanja su osobe koje traže zaposlenje.

Utvrđivanje individualnog plana zapošljavanja vrši se u roku od 180 dana od dana prijave osobe na evidenciju Službe.

Aktivno traženje posla

Aktivno traženje posla i raspoloživost za rad, pored uvjeta propisanih Zakonom, podrazumijevaju sva djelovanja nezaposlene osobe i službe za zapošljavanje usmjerena na pronalaženje zaposlenja koje odgovara stručnim, radnim i ličnim sposobnostima i vještinama nezaposlene osobe (Član 12.stav 2. Pravilnika o evidencijama-Sl.novine F BiH broj 74/2018).

Pružanje podrške nezaposlenim osobama u procesu aktivnog traženja posla obuhvata podsticanje njihove zapošljivosti i jačanje motivacije kroz razvoj vještina aktivnog traženja posla i vještina potrebnih za samozapošljavanje.Savjetodavna podrška službe ogledat će se u sljedećem:

- Grupno informisanje,
- individualna savjetovanja,
- individualne konsultacije,
- utvrđivanje aktivnosti i ciljeva individualnog plana zapošljavanja.

Obaveze i odgovornosti pojedinačnih Službi utvrđene su, pored zakonskih, i normativima statuta Službe. Osnovne funkcije Službe tako uglavnom podrazumijevaju posredovanje u zapošljavanju, profesionalno usmjeravanje, materijalno osiguranje za vrijeme nezaposlenosti, aktivnu politiku u zapošljavanju i stručnom osposobljavanju.

Javne službe za zapošljavanje imaju dvostruku ulogu na tržištu rada:

- *upravnu*, putem koje se osiguravaju zakonom definisana prava nezaposlenim osobama, provjerava njihova spremnost za traženje zaposlenja i izvode druge aktivnosti čija je osnovna karakteristika zadovoljavanje uslova definisanih zakonima i drugim obavezujućim dokumentima;
- *operativnu*, koja podrazumijeva kreiranje željenih ishoda, prije svega posredovanjem, koji predstavljaju vrijednost za korisnike usluga JISZZ-a, tj. nezaposlene osobe i/ili poslodavce. Korisnici usluga ili klijenti su "primaoci" ishoda poslovnih procesa, a uz to trebaju imati ključnu ulogu u definisanju tih usluga.

Stalne turbulencije na tržištu rada zahtijevaju konstantno preispitivanje uloge Službe. Novi organizacijski model uspostavlja preduzetnu javnu službu za zapošljavanje, koja je fokusirana na krajnje rezultate svojih aktivnosti, ima decentraliziranu strukturu te promovira konkurenciju između biroa. Korisnici usluga Službe (poslodavci i nezaposleni) definišu se kao "klijenti" kojima treba dati mogućnost da uz savjetodavnu stručnu pomoć kreiraju uslugu koja im je neophodna kako bi u konačnici ostvarili cilj, a to je zaposlenje.

Pravni osnov III-1 :Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Pravilnik o evidencijama u oblasti zapošljavanja (Sl.novine F BiH, broj 74/2018)

Rok za poglavlje III-1 :kontinuirano u 2023

Nosilac aktivnosti za poglavlje III-1:Služba za zapošljavanje-biroi

Ciljevi: Aktivno učestvovati u posredovanju u zapošljavanju

Rizik: veiko broj nezaposlnih osoba je neaktivno u traženju posla, nezainteresiranost za rad zbog malih primanja.

3.2. SOCIJALNA I MATERIJALNA SIGURNOST NEZAPOSLENIH OSOBA

3.2.1. OSIGURANJE ZA SLUČAJ NEZAPOSLENOSTI

Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba uređen je sistem osiguranja za slučaj nezaposlenosti, odnosno materijalna i socijalna sigurnost nezaposlenih osoba. Ova aktivnost zahtijeva najveće angažovanje materijalnih resursa Službe. Ukoliko se utvrdi da su sredstva kojima kantonalna služba raspolaže nedovoljna, razliku za materijalno socijalnu sigurnost podmiruje Federalni zavoda za zapošljavanje na temelju posebnih pravila i uz odobrenje nadležnog Federalnog ministarstva.

Programski ciljevi Službe, u obezbjeđivanju materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba u 2023. godini su usmjereni na:

1. Obezbeđivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba po osnovu ostvarivanja prava za slučaj nezaposlenosti, u skladu sa zakonom, i to:
 - Prava na novčanu naknadu,
 - Prava na uplatu doprinosa za zdravstveno i penzijsko osiguranje.
2. Zakonito i blagovremeno postupanje Službe, kao prvostepenog organa, u predmetima ostvarivanja prava nezaposlenih osoba tokom nezaposlenosti.
3. Osavremenjivanje rada na poslovima ostvarivanja prava iz osiguranja za slučaj nezaposlenosti kroz pristup elektronski vođenim bazama podataka, smanjenjem administriranja i bržim protokom informacija.

Realizacija programskih zadataka u 2023. godini, trebala bi rezultirati efikasnim i zakonitim rješavanjem po svim zahtjevima nezaposlenih osoba u postupcima ostvarivanja prava iz osiguranja za slučaj nezaposlenosti, povećanim procentom donijetih odluka u zakonom predviđenom roku, blagovremenim pružanjem traženih informacija, kao i uspješnom razmjenom podataka u okviru Jedinstvenog sistema Porezne uprave Federacije BiH.

Rok za izvještavanje: Jednom godišnje obavezno, po segmentima po potrebi

Rok: Kontinuirano u toku 2023. godine.

Nosilac aktivnosti: Služba/Sektor zajedničkih poslova - Odjeljenje za materijalno socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba.

Indikator: Zahtjevi iz oblasti materijalno socijalne sigurnosti su riješeni u roku i u skladu sa zakonom.

Rizici: Subjektivni pristup ocjeni zahtjeva, odobreno pravo u većem obimu od pripadajućeg na temelju zakona.

Ciljevi: U zakonskom roku rješavati po zahtjevima nezaposlenih osoba za ostvarivanje prava na novčanu naknadu, te u što kraćem roku rješavati o prestanku prava na novčanu naknadu kako nezaposlena osoba ne bi ostvarila primanje na koje nije imala pravo.

3.2.2. SOCIJALNO ZBRINJAVANJE ZAPOSLENIKA KOJI SU U PROCESU STEČAJA, LIKVIDACIJE, RESTRUKTURIRANJA I PRIVATIZACIJE PODUZEĆA OSTALI ILI OSTAJU BEZ POSLA

Služba brine o realizaciji Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije poduzeća ostali ili ostaju bez posla („Službene novine Federacije BiH“, broj 5/07), obezbjeđujući naknade za radnike koji u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije osaju bez posla. Sredstva za ove namjene planirana su uvećanjem pozicije- iznosa namijenjenog za novčane naknade u slučaju nezaposlenosti.

Rok za izvještavanje: Jednom godišnje obavezno, po segmentima po potrebi.

Rok: Kontinuirano u toku 2023. godine.

Nosilac aktivnosti: Sektor zajedničkih poslova, Odjeljenje za materijalno-socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba.

Indikatori: Adekvatno i pravovremeno zbrinjavanje radnika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije poduzeća ostali ili ostaju bez posla.

Rizici: Nedostatni izvori finansijskih sredstava.

3.2.3. UPLATA DOPRINOSA ZA PENZIJSKO INVALIDSKO OSIGURANJE NEZAPOSLENIM OSOBAMA (DOKUP STAŽA)

Penzijsko i invalidsko osiguranje osigurava se nezaposlenoj osobi kojoj nedostaju do tri godine penzijskog staža do sticanja uvjeta za starosnu penziju, u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.

Rokovi izvještavanja: Jednom godišnje.

Rok: Kontinuirano u toku 2023. godine.

Nosilac aktivnosti: Sektor zajedničkih poslova, Odjeljenje za materijalno-socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba/Odjeljenje za ekonomske poslove.

Indikatori: Pravovremeno obezbjeđenje prava nezaposlenoj osobi na uplatu doprinosa i uplata doprinosa, radi obezbjeđenja uvjeta za penzionisanje, u skladu sa propisima o penzijsko-invalidskom osiguranju.

Rizici: Nedostatnost finansijskih izvora, nepravovremen odgovor na zahtjev nezaposlene osobe.

4. AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA (APZ)

4.1. O AKTIVNIM POLITIKAMA ZAPOŠLJAVANJA U SLUŽBI

Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona će u 2023. godini realizirati aktivne politike zapošljavanja (APZ) zajedno sa Federalnim zavodom. Aktivne politike će se realizirati u skladu sa potrebama tržišta rada, a pored Službe i Zavoda u realizaciju će biti uključene i druge institucije i organizacije.

Aktivna politika zapošljavanja sadrži tri temeljne podkategorije: posredovanje (sa ciljem da se proces povezivanja slobodnih radnih mjesta i onih koji traže posao učini što učinkovitijim), obuka za tržište rada (radi unapređenja i prilagođavanja vještina i znanja onih koji traže posao) i neposredno poticanje zapošljavanja sufinansiranjem nezaposlenih ili poslodavaca.

U skladu sa Strategijom jačanja funkcije posredovanja u javnim službama za zapošljavanje u FBiH, aktivne mjere utvrđene ovim Programom će se provoditi kroz različite oblike podrške u zapošljavanju, samozapošljavanju, pripremi za tržište rada, te stručnom usavršavanju i osposobljavanju, omogućavanjem jednakog pristupa za sve na tržištu rada i promoviranjem radne ravnopravnosti.

Aktivna politika zapošljavanja provodit će se u skladu s članom 50. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Odlukom o raspodjeli sredstava FZZZ za zadovoljenje potreba u oblasti zapošljavanja, Priručnikom o mjerama za poticaj zapošljavanja FZZZ i Okvirnim programom subvencija poslodavcima za poticaj zapošljavanja FZZZ-e.

Služba za 2023. godinu u finansijskom planu nije planirana sredstva za aktivne politike zapošljavanja iz vlastitih izvora, jer ista ne može obezbijediti iz vlastitih prihoda radi dominantnog učešća materijalno socijalne komponente u rashodima. Sve aktivnosti koje će tokom 2023. godine provoditi Služba, u segmentu Aktivnih politika zapošljavanja-programa podsticaja zapošljavanju bit će koordinirane sa izvorima finansiranja (FZZZ i drugi izvori), a iz domena svoje nadležnosti Služba će izvršiti adekvatnu selekciju, te vršiti monitoring projekata. Po završetku ugovorenih razdoblja sufinansiranja zapošljavanja Služba će provesti program evaluacije predmetnih projekata uz davanje odgovarajućih preporuka za dalja planiranja u ovoj oblasti.

Programom rada FZZZ Sarajevo za 2023. godinu planirane su mjere APZ i sredstva koje će u određenim omjerima biti raspodijeljena i realizirana na području svih kantona u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Federalni zavod u 2023. godini planira usvojiti programe aktivne politke zapošljavanja, i to:

- Program sufinansiranja zapošljavanja kod poznatog poslodavca 2023,
- Program sufinansiranja samozapošljavanja kroz Start up biznis 2023,

- Sufinansiranje obuke uz zapošljavanje 2023 i
- Sufinansiranje društveno korisnog rada.

Također, realizirat će se program sufinansiranja (samo)zapošljavanja u oblasti poljoprivrede, a uz podršku Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH planirana je realizacija programa sufinansiranja (samo)zapošljavanja Roma.

Programi se odnose na podršku nezaposlenim osobama u pronalaženju zaposlenja, obuku/pripremu za rad, poticaje zapošljavanju i samozapošljavanju (Start up).

Planirano je da u 2023. godini programima aktivne politike zapošljavanja bude obuhvaćeno 14.300 osoba sa evidencije nezaposlenih u Federaciji BiH s posebnom rodnom i socijalnom osjetljivošću radi jačanja njihove konkurentnosti i brže integracije na tržištu rada, sprečavanja dugotrajne nezaposlenosti, te stvaranja uslova za sticanje prvog radnog iskustva, samozapošljavanje, tj. registraciju/pokretanje samostalne djelatnosti/privrednog društva, Za realizaciju programa u 2023.godini FZZZ planira sredstva u iznosu od 111.310.466 KM, od čega se dio u iznosu od 44.609.950KM odnosi na prenesene obaveze iz prethodnih godina za koje se projicira da dospijevaju u 2023.godini, dok je iznos od 66.700.516 KM osiguran za programe sufinansiranja zapošljavanja i obuke u 2023.godine.

Konačna raspodjela sredstava FZZZ planiranih na nivou Federacije Bosne i Hercegovine po osnovu plasmana podsticajnih sredstava kroz aktivne politike zapošljavanja tokom 2023. godine, definirat će se sukladno raspoloživim kapacitetima, mogućnostima apsorpcije sredstava, te izraženom interesu za realizaciju pojedinih programa na nivou kantonalne službe.

Sve navedene aktivnosti provodit će se prema ustaljenoj proceduri raspisivanja javnih poziva za realizaciju pojedinih programa, apliciranja od strane zainteresiranih privrednih subjekata i nezaposlenih osoba, proceduri vrednovanja aplikacija, utvrđivanju konačnih rang lista i plasmanu odobrenih sredstava nakon čega će se kontinuirano vršiti kontrola i praćenje realizacije ugovornih obaveza.

Programi FZZZ, koji će se realizirati putem kantonalnih službi obuhvatit će sljedeće kategorije osoba-ciljne grupe:

Mladi, žene, osobe dobi preko 40 godina, dugotrajno nezaposlene osobe (prijavljene na evidenciju 12 i više mjeseci), osobe nižih kvalifikacija ili bez kvalifikacija, osobe s invaliditetom, djeca i supružnici osoba s invaliditetom od 60% i više, demobilisani borci i djeca nezaposlenih demobilisanih boraca, članovi porodica šehida/poginulih branilaca, članovi domaćinstva u kojem ni jedan član nije zaposlen, Romi, poljoprivrednici, samohrani roditelji, staratelji i hranitelji i njihova djeca, roditelji djeteta sa posebnim potrebama i roditelji teško bolesne djece, bivši štićenici doma za nezbrinutu djecu, žrtve nasilja, civilne žrtve rata, liječeni ovisnici i dr.

4.2. AKTUELNI PROGRAMI ZAPOČETI U 2022. GODINI

U toku 2022.godine Služba je u saradnji sa FZZZ i korisnicima pravnim i fizičkim licima-nezaposlenim osobama, realizirala veliki broj Programa i mjera iz domena aktivne politike zapošljavanja. Služba za zapošljavanje je realizirala programe aktivne politike zapošljavanje čije je implementacija započeta u ranijem periodu kao i programe iz 2022.godine.

4.2.1. PROGRAMI SUFINANSIRANJE ZAPOŠLJAVANJA ZAPOČETI U 2022.godini:

- Zapošljavanje pripravnika 2022, Mladi sa iskustvom 2022, Prilika za sve 2022, Periodično/sezonsko zapošljavanje 2022, Zapošljavanje žena 2022, Nova mogućnost 2022, Tražim poslodavca 2022, Javni radovi i pomoć potrebnima 2022, Služba u suradnji sa poslodavcima 2022, Zapošljavanje demobilisanih branioaca 2022.

4.2.2. PROGRAMI SUFINANSIRANJA SAMOZAPOŠLJAVANJA START UP ZAPOČETI U 2022.GODINI:

- Poduzetništvo za demobilisane branioce 2022, Poduzetništvo za mlade 2022, Poduzetništvo za žene 2022, Poduzetništvo za sve 2022, Druga prilika 2022.

Pored aktivnosti na realizaciji novih programa i mjera Služba će u toku 2023.godine dovršiti i neke mjere iz Programa sufinansiranja iz 2021.godine, a koji traju 12 mjeseci. Tako imamo mjere zapošljavanja i samozapošljavanja iz 2021. godine čija implementacija traje 12 mjeseci, a otpočela je u decembru 2021.godine.

4.3. PROGRAMI SUFINANSIRANJA ZAPOŠLJAVANJA, SAMOZAPOŠLJAVANJA I PRIPREME ZA RAD

FZZZ će za 2023.godinu donijeti konkretne programe i mjere APZ, koje će provoditi kantonalne službe za zapošljavanje.

Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba

Rokovi: Kontinuirano u toku 2023.godine.

Nosilac aktivnosti: Sektor posredovanja u zapošljavanju, edukaciju i stručno osposobljavanje /Odjeljenje za posredovanje u zapošljavanju.

Indikator: Zapošljavanje određenog broja nezaposlenih osoba sa evidencije Službe, realizacija odobrenih sredstava po programu u 100 % iznosu, integracija nezaposlenih osoba na tržište rada.

Rizici: Ciljne grupe nisu dovoljno zastupljene u realizaciji programa iz APZ.

4.4. MJERE SUFINANSIRANJA ZAPOŠLJAVANJA AKTUELNE U 2022.GODINI

Način sufinansiranja zapošljavanja, općenito

Programima je predviđeno sufinansiranje dijela troškova obaveznih doprinosa i/ili dijela neto plaće, u zavisnosti od pojedinačne mjere. Kroz mjere sufinansiranja u toku 2022.godine, FZZZ je poslodavcu mjesečno isplaćivao iznos od 440 KM za protekli mjesec do 585 KM, isključivo za obavezne doprinose za protekli mjesec, za sufinansiranu osobu, u trajanju od šest do 12 mjeseci, zavisno od konkretne mjere koja je bila aktuelna.

Do kraja desetog mjeseca 2022.godine zaključeno je 716 ugovora na osnovu koji je uposljeno (sufinansirano) 980 osoba sa evidencije nezaposlenih, ugovoreno je 4.863.718,00 KM i ovo nije konačna cifra za 2022.godinu. Realizacija zaključenih ugovora nastavlja se i u 2023. godini.

U toku 2022. godine su bile aktuelne neke od sljedećih mjera (čija se realizacija nastavlja) i za koje očekujemo da će biti aktuelne i u 2023. godini:

4.4.1. Zapošljavanje pripravnika 2022

- za osobe sa srednjom stručnom spremom (III i IV stepen), prijavljene na evidenciju nezaposlenih u Federaciji BiH prije dana objave Javnog poziva/aktiviranja liste "na čekanju", uz zasnivanje radnog odnosa na period od šest (6) mjeseci,
- za osobe za višom (VI stupanj) i visokom stručnom spremom (VII stupanj), odnosno sa završenim prvim ciklusom po Bolonjskom sistemu studiranja (180/240 ECTS) i drugim ciklusom (300 ECTS), ukoliko su prijavljene na evidenciju nezaposlenih u Federaciji BiH prije dana objave Javnog poziva/aktiviranja liste „na čekanju“, uz zasnivanje radnog odnosa na period od 12 mjeseci.

Cilj ove mjere je da se što većem broju mladih osoba dobi do 30 godina omogući osposobljavanje za rad u struci i sticanje prvog radnog iskustva u zvanju za koje su se školovale, kroz zasnivanje radnog odnosa, te na taj način poboljša njihova konkurentnost i integracija na tržištu rada.

U ovoj mjeri ne mogu sudjelovati osobe koje su stekle radno iskustvo u potrebnom ili kraćem vremenskom periodu u struci/zvanju za koje su se školovale.

U ovoj mjeri mogu sudjelovati samo osobe koje na dan objave javnog poziva nemaju navršenih 30 godina života.

Po ovoj mjeri je do kraja desetog mjeseca zaključeno 18 ugovora sa kojima je uposljeno 22 osoba i ugovorena sredstva u visini 121.600,00 KM.

4.4.2. Mladi sa iskustvom 2022

Mjera podrazumijeva sufinanciranje zapošljavanja osoba sa radnim iskustvom/stažom, dobi do 35 godina, prijavljenih na evidenciju nezaposlenih u Federaciji BiH prije dana objave Javnog poziva/aktiviranja liste „na čekanju“, i to:

a) bez obzira na stručnu spremu, na period od šest (6) mjeseci

b) sa višom (VI stupanj) i visokom stručnom spremom (VII stupanj), odnosno sa završenim prvim ciklusom po Bolonjskom sistemu studiranja (180/240 ECTS) i drugim ciklusom (300 ECTS), na period od 12 mjeseci.

Cilj ove mjere je da se što većem broju osoba iz ciljne grupe omogući efikasnija integracija na tržištu rada.

U ovoj mjeri mogu sudjelovati samo osobe koje na dan objave javnog poziva nemaju navršenih 35 godina života.

Po ovoj mjeri je do kraja desetog mjeseca zaključeno 11 ugovora sa kojima je uposleno 11 osoba i ugovorena sredstva u visini 44.280,00 KM.

4.4.3. Zapošljavanje žena 2022

Mjera podrazumijeva sufinanciranje zapošljavanja žena, prijavljenih na evidenciju nezaposlenih u Federaciji BiH prije dana objave Javnog poziva/aktiviranja liste „na čekanju“, i to:

a) bez obzira na stručnu spremu, radno iskustvo i dob, na period od šest (6) mjeseci,

b) sa višom (VI stupanj) i visokom stručnom spremom (VII stupanj), odnosno sa završenim prvim ciklusom po Bolonjskom sistemu studiranja (180/240 ECTS) i drugim ciklusom (300 ECTS), bez obzira na radno iskustvo i dob, na period od 12 mjeseci.

Poslodavac se odmah prilikom prijavljavanja na Javni poziv odlučuje za varijantu perioda sufinanciranja i broj osoba.

Cilj ove mjere je da se nezaposlenim ženama olakša integracija na tržištu rada i spriječi dugotrajna nezaposlenost, te doprinese povećanju stope zaposlenosti žena.

Po ovoj mjeri je do kraja desetog mjeseca zaključeno 56 ugovora sa kojima je uposleno 67 osoba i ugovorena sredstva u visini 249.900,00 KM

4.4.4. Prilika za sve 2022

Mjera podrazumijeva sufinanciranje zapošljavanja osoba, prijavljenih na evidenciju nezaposlenih u Federaciji BiH prije dana objave Javnog poziva/aktiviranja liste na čekanju, bez obzira na radno iskustvo, spol, dob i stručnu spremu, i to u trajanju od šest (6) ili 12 mjeseci.

U slučaju da se poslodavac opredijeli za zapošljavanje osoba na period od 12 mjeseci, tada se poslodavcu refundira ½ subvencije nakon šestog (6) do 12-tog mjeseca perioda sufinanciranja.

Poslodavac se odmah prilikom prijavljavanja na Javni poziv odlučuje za varijantu perioda sufinanciranja i broj osoba.

Cilj ove mjere je da se nezaposlenim osobama olakša integracija na tržištu rada i spriječi dugotrajna nezaposlenost uz mogućnost pružanja podrške poslodavcu u obliku produženog sufinanciranja zapošljavanja, te doprinese povećanju opće stope zaposlenosti.

Korisnici ove mjere mogu biti isključivo poslodavci iz privatnog sektora.

Po ovoj mjeri je do kraja desetog mjeseca 2022.godine zaključeno 89 ugovora sa kojima je uposleno 172 osobe i ugovorena sredstva u visini 657.756,00 KM

4.4.5. Periodično/sezonsko zapošljavanje 2022

Mjera podrazumijeva sufinanciranje zapošljavanja osoba, prijavljenih na evidenciju nezaposlenih u Federaciji BiH prije dana objave Javnog poziva/aktiviranja liste „na čekanju“, bez obzira na radno iskustvo, dob i stručnu spremu uz zasnivanje radnog odnosa na period od jednog (1) do šest (6) mjeseci.

Poslodavac sa Zavodom/Službom zaključuje ugovor o sufinansiranju zapošljavanja potrebnog broja osoba na period od najduže šest (6) mjeseci.

Cilj ove mjere je da se nezaposlenim osobama olakša integracija na tržištu rada i spriječi dugotrajna nezaposlenost, te da se poslodavcima osigura radna snaga u skladu sa njihovim potrebama.

Po ovoj mjeri je do kraja desetog mjeseca 2022.godine zaključeno 46 ugovora, sa kojima je uposleno 84 osobe i ugovorena sredstva u visini 220.704,00 KM.

4.4.6. Javni radovi i pomoć potrebnima 2022

Mjera podrazumijeva sufinansiranje zapošljavanja osoba, prijavljenih na evidenciju nezaposlenih u Federaciji BiH prije dana objave Javnog poziva/aktiviranja liste „na čekanju“, bez obzira na radno iskustvo i dob, uz zasnivanje radnog odnosa na period od jednog (1) do 12 mjeseci

Cilj ove mjere je ublažavanje socijalnih posljedica nezaposlenosti, te integracija osoba iz ciljne grupe na tržištu rada, kroz vremenski ograničeni radni angažman, čijim angažmanom se doprinosi društveno korisnom radu i pružanju usluga osobama u potrebi.

U sklopu ove mjere predviđene su dvije (2) podmjere:

Javni radovi - zapošljavanje/radno angažiranje nezaposlenih osoba na period od jednog (1) do četiri (4) mjeseca u oblasti zaštite i očuvanja okoliša, sanacije divljih deponija, uređenja cesta, otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda, zaštite kulturnih spomenika, obrazovnih programa i dr.,

Pomoć potrebnima - zapošljavanje nezaposlenih osoba na period od jednog (1) do 12 mjeseci u oblasti socijalne zaštite/skrbi, u cilju pružanja podrške specijaliziranim i drugim pravnim subjektima, koji pružaju usluge socijalne zaštite/skrbi, kućne njege, pomoći u kući i sl., osobama u potrebi.

Po ovoj mjeri je do kraja devetog mjeseca zaključeno 3 ugovora sa kojima je uposleno 9 osoba i ugovorena sredstva u visini 22.152,00 KM.

4.4.7. Zapošljavanje demobiliziranih branilaca/razvojačenih branitelja 2022

Mjera podrazumijeva sufinansiranje zapošljavanja osoba u skladu sa članom 2. Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj 54/19), i to: demobiliziranih branilaca¹ i demobiliziranih branilaca dobrovoljaca², prijavljenih na evidenciju nezaposlenih u Federaciji BiH, prije dana objave Javnog poziva/aktiviranja liste „na čekanju“, bez obzira na radno iskustvo, spol, dob i stručnu spremu, i to u trajanju od šest (6) ili 12 mjeseci.

U slučaju da se poslodavac opredijeli za zapošljavanje osoba na period od 12 mjeseci, tada se poslodavcu refundira ½ subvencije nakon šestog (6) do 12-tog mjeseca perioda sufinansiranja.

Poslodavac se odmah prilikom prijavljivanja na Javni poziv odlučuje za varijantu perioda sufinansiranja i broj osoba.

Cilj ove mjere je da se osobama iz ciljne grupe olakša integracija na tržištu rada i spriječi dugotrajna nezaposlenost uz mogućnost pružanja podrške poslodavcu u obliku produženog sufinansiranja zapošljavanja, te doprinese povećanju stope zaposlenosti ove kategorije nezaposlenih osoba.

Po ovoj mjeri je do kraja desetog mjeseca 2022.godine zaključeno 1 ugovora, sa kojima je uposleno 1 osobe i ugovorena sredstva u visini 4.500,00 KM.

4.4.8. Nova mogućnost 2022

Mjera podrazumijeva sufinansiranje zapošljavanja osoba, i to:

a) osoba dobi 40 i više prijavljenih na evidenciju nezaposlenih u Federaciji BiH minimalno dan prije dana objave Javnog poziva/aktiviranja liste „na čekanju“, bez obzira na spol, stručnu spremu.

b) osoba prijavljenih na evidenciju nezaposlenih u Federaciji BiH najmanje 12 mjeseci prije dana objave Javnog poziva/aktiviranja liste na čekanju, bez obzira na spol, dob i stručnu spremu,

c) osoba niže kvalifikacije ili bez kvalifikacije (NSS, NK, PK) prijavljenih na evidenciju nezaposlenih u Federaciji BiH minimalno dan prije dana objave Javnog poziva/aktiviranja liste „na čekanju“, bez obzira na spol i dob uz zasnivanje radnog odnosa na period od šest (6) ili 12 mjeseci.

U slučaju da se poslodavac opredijeli za zapošljavanje osoba na period od 12 mjeseci, tada se poslodavcu refundira ½ subvencije nakon šestog (6) do 12-tog mjeseca perioda sufinansiranja

Poslodavac se odmah prilikom prijavljivanja na Javni poziv odlučuje za varijantu perioda sufinansiranja i broj osoba.

Cilj ove mjere je da se nezaposlenim osobama koje su u izuzetno lošoj situaciji na tržištu rada olakša integracija i prekine dugotrajna nezaposlenost, u skladu sa njihovim potrebama.

Po ovoj mjeri je do kraja desetog mjeseca 2022.godine zaključeno 40 ugovora, sa kojima je uposleno 52 osobe i ugovorena sredstva u visini 229.278,00 KM

4.4.9. Tražim poslodavca 2022

Mjera podrazumijeva sufinansiranje zapošljavanja osoba, prijavljenih na evidenciju nezaposlenih u Federaciji BiH prije dana objave javnog poziva/aktiviranja liste „na čekanju“ za ovu mjeru, bez obzira na radno iskustvo, dob i stručnu spremu, uz zasnivanje radnog odnosa na period od šest (6) mjeseci ili 12 mjeseci prije dana preuzimanja Obrasca za traženje poslodavca TPO koji sadrži odgovarajući broj vaučera.

Po ovoj mjeri je do kraja desetog mjeseca 2022.godine zaključeno 85 ugovora, sa kojima je uposleno 110 osoba i ugovorena sredstva u visini 640.200,00 KM

4.4.10. Služba u suradnji sa poslodavcima 2022

Mjera podrazumijeva sufinansiranje zapošljavanja osoba bez obzira na radno iskustvo, spol, dob i stupanj obrazovanja, prijavljenih na evidenciju nezaposlenih u Federaciji BiH prije dana podnošenja zahtjeva za sufinansiranje kroz suradnju Službe sa poslodavcem i/ili drugim pravnim subjektima. Poslodavac preuzima *Obrazac prijave – Služba u suradnji sa poslodavcima 2022 (Obrazac SP)*, na web portalu Zavoda.

Dinamiku realizacije mjere i specifične kriterije koji se odnose na sufinansiranje zapošljavanja utvrđuje svaka Služba za sebe.

Po ovoj mjeri je do kraja devetog mjeseca zaključeno 138 ugovora sa kojima je uposleno 200 osoba i ugovorena sredstva u visini 1.150,800,00 KM.

4.4.11. Poduzetništvo za mlade 2022

Sufinansiranje samozapošljavanja mladih, dobi do 30 godina, bez obzira na spol, radno iskustvo i stepen obrazovanja, prijavljenih na evidenciju nezaposlenih prije dana objave javnog poziva/aktiviranja liste na čekanju, radi pokretanja i registracije obrta/privrednog društva.

Zavod će mladim, tj. korisnicima sredstava, sa kojima se zaključi ugovor o sufinansiranju samozapošljavanja, bez obzira na vrstu djelatnosti/društvo, u narednih 12 mjeseci isplaćivati poticajna sredstva u iznosu od 550 KM (mjesečno).

Navedeni iznos se uvećava za dodatnih 35 KM mjesečno na ime refundacije dijela troškova pokretanja djelatnosti/društva.

Po ovoj mjeri je do kraja desetog mjeseca zaključeno 31 ugovora sa kojima je uposleno 43 osobe i ugovorena sredstva u visini 249.960,00 KM.

4.4.12. Poduzetništvo za žene 2022

Mjera podrazumijeva sufinansiranje samozapošljavanja žena, bez obzira na dob, radno iskustvo i stepen obrazovanja, prijavljenih na evidenciju nezaposlenih prije dana objave javnog poziva/aktiviranja liste na čekanju, radi pokretanja i registracije obrta/privrednog društva.

Zavod će korisnicama sredstava, sa kojima se zaključi ugovor o sufinansiranju samozapošljavanja, bez obzira na vrstu djelatnosti/društvo, u narednih 12 mjeseci isplaćivati poticajna sredstva u iznosu od 500 KM (mjesečno).

Navedeni iznos se uvećava za dodatnih 35 KM mjesečno na ime refundacije dijela troškova pokretanja djelatnosti/društva.

Po ovoj mjeri je do kraja desetog mjeseca zaključeno 56 ugovora sa kojima je uposleno 67 osoba i ugovorena sredstva u visini 249.900,00 KM.

4.4.13. Poduzetništvo za sve 2022

Sufinansiranje samozapošljavanja osoba, bez obzira na spol, dob, radno iskustvo i stepen obrazovanja, prijavljenih na evidenciju nezaposlenih prije dana objave javnog poziva/aktiviranja liste na čekanju, radi pokretanja i registracije obrta/privrednog društva.

Zavod će nezaposlenim osobama, tj. korisnicima sredstava, sa kojima se zaključi ugovor o sufinansiranju samozapošljavanja, bez obzira na vrstu djelatnosti/društvo, u narednih 12 mjeseci isplaćivati poticajna sredstva 470 KM (mjesečno).

Navedeni iznos se uvećava za dodatnih 35 KM mjesečno na ime refundacije dijela troškova pokretanja djelatnosti/društva.

Po ovoj mjeri je do kraja desetog mjeseca zaključeno 68 ugovora sa kojima je uposleno 78 osoba i ugovorena sredstva u visini 439.608,00 KM

4.4.14. Poduzetništvo za demobilizirane branitelje 2022

Sufinansiranje samozapošljavanja osoba, u skladu sa članom 2. Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj 54/19), i to demobiliziranih branilaca/branitelja i demobiliziranih branilaca/branitelja dobrovoljaca, bez obzira na spol, dob, radno iskustvo i stepen obrazovanja, prijavljenih na evidenciju nezaposlenih prije dana objave javnog poziva/aktiviranja liste na čekanju, radi pokretanja i registracije obrta/privrednog društva.

Zavod će nezaposlenim osobama, tj. korisnicima sredstava, sa kojima se zaključi ugovor o sufinansiranju samozapošljavanja, bez obzira na vrstu djelatnosti/društvo, u narednih 12 mjeseci isplaćivati poticajna sredstva 500 KM mjesečno za demobilizirane branioc/branitelje, odnosno 550 KM mjesečno za demobilizirane branioc/branitelje dobrovoljce koji su kao maloljetni dobrovoljno stupili u oružane snage u periodu od 18.9.1991. godine do 22.4.1996. godine (član 2. stav 2. Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica).

Navedeni iznos se uvećava za dodatnih 35 KM mjesečno na ime refundacije dijela troškova pokretanja djelatnosti/društva.

Po ovoj mjeri je do kraja desetog mjeseca zaključeno 3 ugovora sa kojima je uposleno 3 osoba i ugovorena sredstva u visini 19.260,00 KM.

4.4.15. Druga prilika 2022

Mjera podrazumjeva sufinansiranje samozapošljavanja osoba, bez obzira na spol, dob, radno iskustvo i stepen obrazovanja.

Mjesečni iznos sufinansiranja samozapošljavanja po jednoj osobi je 500 KM, a period sufinansiranja je 12 mjeseci. Navedeni iznos se uvećava za dodatnih 35 KM mjesečno na ime refundacije dijela troškova pokretanja djelatnosti/društva.

Za mjeru „Druga prilika 2022“, nezaposlena osoba/aplikant se direktno prijavljuje Službi, podnošenjem popunjenog Obrasca prijave – Druga prilika (Obrazac DP), koji je dostupan na web portalu: www.fzzz.ba i u Službi, putem redovne pošte ili lično.

Nezaposlena osoba/aplikant mora biti prijavljena na evidenciji nezaposlenih minimalno dan prije podnošenja Obrasca prijave – Druga prilika (Obrazac DP).

Po ovoj mjeri je do kraja desetog mjeseca zaključeno 80 ugovora sa kojima je uposleno 81 osoba i ugovorena sredstva u visini 516.240,00 KM.

Rok: kontinuirano tokom 2022. godine.

Nosilac aktivnosti: Sektor posredovanja u zapošljavanju, edukaciju i stručno osposobljavanje/odjeljenje za posredovanje u zapošljavanju.

4.5. Cilji

Program se realizira s ciljem zapošljavanja osoba sa evidencije nezaposlenih u Federaciji BiH sa posebnom socijalnom i rodnom osjetljivošću, radi njihovog zapošljavanja, sprječavanja dugotrajne nezaposlenosti, očuvanja i unaprjeđenja radnih sposobnosti, te stvaranja uvjeta za jačanje konkurentnosti mladih osoba bez radnog iskustva kroz osposobljavanje za rad u struci i stjecanje prvog radnog iskustva kao i poticanje osoba sa evidencije nezaposlenih u Federaciji BiH na samozapošljavanje, pokretanjem djelatnosti/društva, kao i na zapošljavanje drugih osoba sa evidencije nezaposlenih u pokrenutim djelatnostima.

Ciljne grupe:

Programom će se kroz različite mjere obuhvatiti sljedeće kategorije nezaposlenih osoba:

- mladi bez radnog iskustva - pripravnici
- mladi,
- žene,
- osobe dobi do 35 godina sa radnim iskustvom/stažom,
- osobe preko 40 godina,
- dugotrajno nezaposlene osobe, prijavljene na evidenciju nezaposlenih 12 mjeseci i više,
- osobe nižih kvalifikacija i bez kvalifikacija,
- demobilizirani branitelji/razvojačeni branitelji.
- osobe s invaliditetom i dr.

4.6. Rizici

- Nedostatak adekvatne radne snage na tržištu rada
- Odlazak mladih odnosno mlade radne snage u inostranstvo
- Kašnjenje objave javnih poziva

4.7. Indikatori za praćenje realizacije (monitoring) i ocjenu uspješnosti efekata mjera (evaluaciju)

Izveštaj o realizaciji Programa - monitoringu će se izrađivati u skladu s Planom monitoringa. Izveštaj o evaluaciji Programa će sadržavati sljedeće podatke:

Ulazni podaci:

- a) Osnovni pokazatelji kretanja na tržištu rada,
 - Kratak opis Programa
 - Broj osoba na evidenciji nezaposlenih (po kantonima/županijama, spolu, dobi, obrazovnoj strukturi i dr.), stanje 31.12.2022. godine,
 - Iznos ukupno planiranih sredstava po kantonima/županijama i mjerama Programa.
- b) Podaci o aktivnostima – izlazni podaci:
 - Aktivnosti vezane za Javni poziv
 - Broj zaključenih ugovora s poslodavcima,
 - Struktura poslodavaca koji sudjeluju u realizaciji mjera (osnovna obilježja),
 - Broj osoba obuhvaćenih po mjerama (po strukturnim obilježjima),
 - Ukupna vrijednost zaključenih ugovora po mjerama (planirano, ugovoreno, utrošeno),
 - Prosječan iznos poticaja/intervencije po osobi po mjerama.
- c) Podaci o učincima mjera iz Programa:
 - Broj osoba obuhvaćenih mjerama iz Programa koje su ostale u radnom odnosu šest (6), odnosno 12 mjeseci nakon isteka ugovorenog perioda sufinansiranja zapošljavanja (po strukturnim obilježjima),
 - Prosječan trošak po zapošljavanju - Cost per job,
 - Nivo izvršenja postavljenih ciljeva.
 - Broj osoba koje su stekle potrebno prvo radno iskustvo (po strukturnim obilježjima),
 - Broj osoba uključenih u javne radove (po strukturnim obilježjima),
 - Broj osoba uključenih u periodične poslove za potrebe poslodavaca (po strukturnim obilježjima),
 - Nivo izvršenja postavljenih ciljeva.
 - Ispitivanje zadovoljstva korisnika i mjerenje učinaka kroz anketiranje će se izvršiti u skladu s mogućnostima.

Izvor podataka o realizaciji mjera aktivne politike zapošljavanja i sredstva verifikacije rezultata i mjerenja učinaka su:

- evidencija korisnika poticaja i izvještaji iz Modula za realizaciju aktivnih politika zapošljavanja u sklopu Jedinstvenog informacionog sistema Federalnog zavoda za zapošljavanje,
- podaci iz portala Porezne uprave Federacije BiH,
- anketa korisnika poticaja,
- ostala pomoćna sredstva i izvori podataka.

4.8. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA, PROFESIONALNO INFORMISANJE, OBUKA ZA TRAŽENJE POSLA

4.8.1. Profesionalna orijentacija

U skladu sa strateškim opredjeljenjima Federalnog zavoda za zapošljavanje i u JU Služba za zapošljavanje USK-a utvrđeni su prioritetni zadaci za profesionalnu orijentaciju u narednoj godini:

- Podizanje kvaliteta profesionalne orijentacije u skladu sa Doktrinom rada javnih službi za zapošljavanje u Federaciji BiH, podizanje nivoa svijesti o izboru zanimanja i pronalaženju poslova prema sopstvenim interesovanjima, sposobnostima i sistemom vrijednosti kod pripadnika različitih grupa teže zapošljivih osoba, podrška razvoju cjeloživotnog učenja.
- planirana je podrška daljem razvoju programa pripreme za zapošljavanje, koji sadrže mjere savjetovanja, motiviranja, informiranja i pomoći kod traženja zaposlenja, kao i planiranju i razvoju profesionalne karijere.
- Sve aktivnosti provodit će se na individualnom i grupnom nivou. Razvijat će se i ažurirati web stranica „Abeceda karijere“, posebno u segmentu odabira zanimanja za upis u srednju školu i fakultet, profesionalnih očekivanja i namjera. Kroz takav interaktivan način funkcioniranja stranice, korisnici će moći lakše doći do saznanja o različitim segmentima značajnim za razvoj karijere. Ujedno će se obezbijediti uvjeti za stalno praćenje i određenu evaluaciju navedenih oblasti, što je relevantno za razvijanje budućih programa.

U Službi će se odvijati sljedeće aktivnosti vezano za profesionalnu (karijernu) orijentaciju:

Planirane aktivnosti:	- Kreiranje i publiciranje informativnih materijala o prof. orijentaciji u izboru zanimanja i izboru škole, - Radne posjete školama u cilju profesionalnog informiranja maturanata, - Profesionalno savjetovanje nezaposlenih lica, - Profesionalno savjetovanje lica koja se prijave za stručno osposobljavanje u Centru za stručno osposobljavanje i edukaciju,
Pravni osnov:	Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba,
Ciljana grupa:	Nezaposlene osobe
Nosilac aktivnosti:	Odjeljenje za ljudske resurse (CISO), Biroi rada
Rok:	Kontinuirano tokom 2023.godine

Profesionalna selekcija odvijat će se kroz sljedeće aktivnosti:

Planirane aktivnosti:	- Provođenje profesionalne selekcije za potrebe poslodavaca; - Profesionalna selekcija kandidata za pohađanje obuke u Centru za stručno osposobljavanje i edukaciju;
Pravni osnov:	Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba
Ciljana grupa:	Nezaposlene osobe
Nosilac aktivnosti:	Odjeljenje za ljudske resurse (CISO)
Rok:	Kontinuirano tokom 2023.godine

Jačanja potencijala nezaposlenih osoba realizirat će se kroz sljedeće aktivnosti Službe:

Planirane aktivnosti:	- Izvođenje i kontinuirano praćenje provođenja informativnih seminara; - Izvođenje i kontinuirano praćenje provođenja motivacijskih seminara; - Stručno usavršavanje ljudskih potencijala u Službi; - Interna edukacija zaposlenika
Pravni osnov:	Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Strateški pravci razvoja karijerne orijentacije.
Ciljana grupa:	Nezaposlene osobe
Nosilac aktivnosti:	Odjeljenje za ljudske resurse (CISO), općinski biro rada
Rok :	Kontinuirani rad tokom 2023.godine

4.8.2 Izbor zanimanja

Podrška daljem razvoju programa pripreme za zapošljavanje, u smislu mjera savjetovanja i planiranja razvoja karijere, usmjerena je prema informiranju učenika završnih razreda osnovnih i srednjih škola, u momentu odabira zanimanja, u skladu sa njihovim interesovanjem i sklonostima.

Saradnja škola i kantonalne Službe za zapošljavanje odvijat će se kroz informiranje učenika i stručnih saradnika u školama.

Učenicima će se ostaviti mogućnost za dodatno konsultovanje i procjenu profesionalnih interesovanja i mogućnosti, koje će obavljati stručno lice. Osnovna svrha procjene jeste da učenik upozna sebe, svoje sklonosti, sposobnosti i profesionalne interese.

Služba će štampati i distribuirati određen broj brošura i informativnih letaka resomom ministarstvu obrazovanja, kulture i sporta za potrebe osnovnih i srednjih škola na području USK.

Rok: kontinuirano tokom 2023.godine.

Nosilac aktivnosti: Odjeljenje za ljudske resurse (CISO).

4.9 OBUKA IZ PODUZETNIŠTVA ZA NEZAPOSLENE OSOBE, LOKALNO PARTNERSTVO

Obuka iz poduzetništva za nezaposlene osobe je aktivnost koja se povremeno provodi u Službi, kao pomoć nezaposlenim osobama koje žele pokrenuti vlastiti biznis. Osnovni ciljevi uvođenja obuke su:

- Opći razvoj ljudskih potencijala u Federaciji BiH;
- Informiranje o poduzetništvu (individualno savjetovanje);
- Obuka o pokretanju vlastitog biznisa (seminari, radionice);
- Korištenje mjera aktivne politike zapošljavanja i drugih mogućih izvora finansiranja za realizaciju poslovne ideje;
- Praćenje i pružanje podrške nezaposlenim osobama nakon pokretanja vlastitog biznisa.
- Služba u saradnji sa Federalnim Zavodom za zapošljavanje će u 2023. godini provoditi povremenu obuku i savjetovanje nezaposlenih osoba iz poduzetništva. Cilj aktivnosti je savjetovanje i usmjeravanje nezaposlenih, ali i drugih zainteresiranih osoba o poduzetništvu. Sve osobe zainteresirane za korištenje poticajnih sredstava za samozapošljavanje su potencijalni učesnici obuka.
- Federalni zavod za zapošljavanje je planirao razvijanje i provođenje programa i mjera stručne obuke nezaposlenih osoba koje će provoditi Službe za zapošljavanje u lokalnim partnerstvima u skladu s iskazanim potrebama, za šta se planiraju i sredstva na nivou FZZZ.

Nosilac aktivnosti: FZZZ sa kantonalnim Službama za zapošljavanje, lokalni partneri.

Rok: kontinuirano u toku 2023.godine.

4.10. ZAJEDNIČKI PROGRAMI SA DRUGIM INSTITUCIJAMA I USTANOVAMA

Većina zajedničkih projekata u vezi sa tržištem rada, zapošljavanjem i obukom, npr. programi stručnog osposobljavanja i usavršavanja, programi volontiranja, karijerne orijentacije, organiziranje konferencija, sajмова i drugih događaja posvećenih ovoj oblasti, razvojni projekti iz sredstava Instrumenta za prepristupnu pomoć EU (IPA) – projekti prekogranične saradnje, projekti jačanja institucija i slično, kao i drugi projekti vezani za zapošljavanje i tržište rada, podrazumijevaju učešće zvaničnih institucija u finansiranju određenih komponenti projekata.

Ovim projektima će se poticati zapošljavanje, obuka kao i specifični projekti sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu s poteškoćama u razvoju, zapošljavanje asistenata i stručnih saradnika u nastavi na javnim univerzitetima, zapošljavanje osoba za potrebe ustanova iz oblasti socijalne zaštite kao i zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida i poginulih boraca. Federalni zavod za zapošljavanje će učestvovati u međunarodnim pozivima u razvojnim projektima iz sredstava predpristupne pomoći EU (IPA) kojima se razvijaju i jačaju kapaciteti kantonalnih javnih službi za zapošljavanje.

Za realizaciju planiranih aktivnosti FZZZ je planirao 14.000.000 mil KM za 2023.godinu, od čega za nove projekte cca 8.000.000 mil. KM za podršku zapošljavanju 1300 osoba, a 6.000.000 mil KM za realizaciju preuzetih obaveza iz prethodne godine.

Nosilac aktivnosti: Služba u saradnji sa FZZZ /Sektor za posredovanje u zapošljavanju.

Rok: Kontinuirano u toku 2023.godine

4.10.1. PROFESIONALNA REHABILITACIJA, OSPOSOBLJAVANJE I ZAPOŠLJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM

Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, broj 9/10) predviđeno je da prihode Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom čine i sredstva FZZZ u iznosu od 10% od sredstava planiranih Finansijskim planom FZZZ za aktivnu politiku zapošljavanja u tekućoj godini. Federalni zavod za zapošljavanje redovno uplaćuje deset posto od sredstava predviđenih za politiku aktivnog zapošljavanja u FBiH, za potrebe Fonda. Također, javne službe za zapošljavanje u F BiH dužne su sa 5% vlastitih sredstava namijenjenih za programe aktivnih politika zapošljavanje, sudjelovati u ukupnim prihodima Fonda za profesionalnu rehabilitaciju, osposobljavanje i zapošljavanje osoba sa invaliditetom.

Profesionalna rehabilitacija osoba s invaliditetom ima za cilj da ih osposobi za radno mjesto, omogući im integraciju u socijalno okruženje te zaposli pojedinca, pomogne mu u održavanju tog zaposlenja i napredovanju, odnosno promjeni posla.

Služba će se u aktivnosti FZZZ vezano za profesionalnu rehabilitaciju, osposobljavanje i zapošljavanje osoba sa invaliditetom uključivati u skladu sa svojim zakonskim obavezama i u skladu sa zahtjevima FZZZ. Strategijom za unapređenje prava i položaja osoba s invaliditetom u Federaciji BiH (2016-2021. godine), utvrđen je sveobuhvatan i sistematičan način brige o toj osjetljivoj kategoriji ljudi.

FZZZ za 2023.godinu za ove namjene planira iznos u vrijednosti 10. % ukupno planiranih sredstava za APZ, dok Služba u svom Finansijskom planu nije predviđela sredstva za Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom, budući da nisu planirani vlastiti izvori sredstava za APZ.

Rok: kontinuirano tokom 2023.godine.

Nosilac aktivnosti: FZZZ Sarajevo, JU Služba za zapošljavanje USK.

4.10.2. EU PROJEKAT UNAPREĐENJE ISTRAŽIVANJA TRŽIŠTA RADA U BIH

Projekat Unapređenje istraživanja tržišta rada je projekat Evropske Unije koji pruža podršku FZZZ-e i Službama za zapošljavanje u unapređenju aktivnih mjera zapošljavanja, poboljšanju saradnje sa poslodavcima, razvoju strategija zapošljavanja, a posebno će pomoći tokom procesa strateškog planiranja i izrade okvira za zapošljavanje u Bosni i Hercegovini.

Projekat se implementira u saradnji sa konzorcijem NIRAS, GOPA, Moj posao ba i KRAK d.o.o uz pomoć Švicarske. U toku 2023.godine su održane obuke zaposlenika Zavoda i Službi za zapošljavanje u kojima su i predstavnici naše Službe aktivno učestvovali.

Realiziran je MODUL 1. Saradnja sa ključnim klijentima, objavljeni i realizovani oglasi kao važan pokazatelj kvaliteta saradnje sa ključnim klijentima, digitalizacija usluga u saradnji sa poslodavcima i nezaposlenim osobama i MODUL 2. Provođenje istraživanja tržišta rada putem anketiranja, ispitivanje potreba putem anketiranja, analiza efikasnosti putem anketiranja.

Projektne aktivnosti i naredne obuke zaposlenika Zavoda i Službi za zapošljavanje će se nastaviti i u 2023.godini u kojima će Služba aktivno učestvovati. U narednoj 2023. godini planiraju se realizirati slijedeći Moduli: Provođenje anketiranja, Dizajn istraživanja i uzorkovanje, Korištenje nalaza istraživanja tržišta rada u saradnji sa poslodavcima, Deskriptivna statistika, Testiranje hipoteza i regresioni modeli, Eksperimentalni i kvazi-eksperimentalni pristup evaluacijama, Izvještavanje i prezentacija rezultata i završni modul.

Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

Rok: Kontinuirano u toku 2023.godine.

Nosilac aktivnosti: Služba za zapošljavanje sa FZZZ/Sektor za posredovanje u zapošljavanju.

5. KONTINUIRANE PROGRAMSKE AKTIVNOSTI SLUŽBE

5.1. JAČANJE KAPACITETA I STRUČNO USAVRŠAVANJE LJUDSKIH POTENCIJALA U JU SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE USK

Jačanje kapaciteta i stručno usavršavanje ljudskih potencijala odvijat će se u toku 2023.godine u dva pravca:

1. kroz jačanje potencijala nezaposlenih osoba
2. kroz jačanje ljudskih resursa u Službi

	Sposobnost procjene klijenta (intervju i trijaža)	Sposobnost analiziranja i procjene karakteristika i potrebe klijenata uz korištenje odgovarajućih alata i tehnika za procjenu.
	Vještine rješavanja problema	Sposobnost analiziranja i strukturiranja problema, identifikiranja mogućih opcija, donošenja odluka i rješavanja problema.
	Vještina donošenja utemeljenih preporuka za uključivanje u druge usluge i mjere APZ-a	Sposobnost učinkovitih upućivanja nezaposlenih osoba u odgovarajuću mjeru ili uslugu na osnovu individualne procjene klijenta, poznavanje mjera/usluga/pružalaca usluge i sposobnost procjene efikasnosti upućivanja.
	Vještina kombinovanja administrativne i uloge praćenja sa savjetovanjem	Sposobnost kombinovanja administrativne i usluge praćenja sa savjetovanjem, zadržavajući profesionalni integritet i visoku efikasnost i kvalitet savjetodavnog procesa.

Upravljanje i praćenje procesa integracije / aktiviranja pojedinca	Vještina praćenja provođenja individualnih planova zapošljavanja i procesa aktiviranja pojedinca	Sposobnost praćenja provedbe plana zapošljavanja i procesa aktiviranja pojedinca (sistemsko praćenje pojedinih individualnih planova zapošljavanja, uključujući redovno ažuriranje, primjenu znanja o osnovnim tehnikama/metodama praćenja i evaluacije, sankcionisanje).
	Upravljanje kompleksnim procesom integracije nezaposlene osobe na tržište rada	Sposobnost koordiniranja kompleksnih procesa integracije da bi se pružala efikasna i ciljana podrška.
Facilitiranje zapošljavanja klijenata	Procjena adekvatnosti kompetencija klijenta za konkretna radna mjesta	Sposobnost analiziranja zahtjeva poslodavaca i njihovog prenošenja nezaposlenim osobama na jeziku koji im je razumljiv; usklađivanje zahtjeva posla s individualnim karakteristikama i očekivanjima pojedinaca u skladu s nalazima procjene klijenta.
	Vještine pronalaženja i analize podataka o tržištu rada i radnim mjestima	Sposobnost identifikacije, pronalaženja, analiziranja, kombinovanja i prenošenja klijentima onih informacija koje su važne za proces zapošljavanja.
	Znanje o upravljanju ljudskim resursima	Primjena koncepata upravljanja ljudskim resursima u kvalitetne procese zapošljavanja.
Facilitiranje usluga zapošljavanja – poslodavci	Pregovaračke i marketinške vještine	Sposobnost izgradnje dobrih odnosa s poslodavcima da bi se unaprijedila saradnja u smislu posredovanja i zapošljavanja, uključujući ugrožene/ranjive grupe nezaposlenih, kroz korištenje pregovaračkih i marketinških tehnika.
	Saradnja s udruženjima / predstavnicima poslodavaca	Sposobnost djelovanja kao veza poslodavaca i tražilaca posla kroz umrežavanje i angažman s poslodavcima i predstavnicima poslodavaca.
	Izgradnja dugoročnih odnosa (povezivanje s poslodavcima)	Sposobnost izgradnje dugoročnih odnosa s poslodavcima kroz pružanje visokokvalitetnih i njihovim potrebama prilagođenih usluga.

5.2. JAČANJE POTENCIJALA NEZAPOSLENIH OSOBA (profesionalno informisanje)

Ciljna grupa za prvi zadatak iz ove oblasti su nezaposlene osobe, kojima se kroz savjetovanja, radionice o aktivnom traženju posla te sufinansiranje obuke i sticanja radnog iskustva, pokušava omogućiti lakša integracija na tržište rada. Također, ciljna grupa su i učenici i studenti pred izborom budućeg obrazovanja i zanimanja, kojima se kroz posjetu obrazovnim institucijama pružaju informacije o značaju izbora obrazovanja i zanimanja, kao i o aktuelnostima na tržištu rada.

- Razgraničenje referentsko-informacionih djelatnosti od savjetodavnih usluga i usluga posredovanja kroz uvođenje šalterskog sistema i specijalizacije usluga;
- Uvođenje sistema lijevka u tretmanu nezaposlenih, kroz metode grupnih informiranja i brze identifikacije potreba pojedinaca, prije individualnog savjetovanja, što će smanjiti potrebu angažiranja savjetodavaca za obavljanje individualnih intervjua;
- Razvoj usluga individualnih i grupnih (poput kluba za traženje posla), te specijaliziranih (poput pravnog) i rehabilitacionih (za dugoročno nezaposlene) savjetovanja;
- Razvoj standardiziranih alata za svaku fazu savjetodavnog rada koji će maksimalno angažirati nezaposlenu osobu u identifikaciji vještina, aspiracija, ličnih očekivanja za prihvatanje posla, itd.;
- Uspostavljanje IT alata za podršku, koji će smanjiti pritisak na informiranja u biroima, osnovno savjetovanje i posredovanje (web stranica, društvene mreže, uspostavljanje novih kanala za online komunikaciju je trend u razvoju Službe);
- Smanjenje svih vrsta javljanja i kontaktiranja nezaposlenih zbog formalnosti i preusmjeravanje na razvoj usluga koje vode ka njihovom samoaktiviranju. Većim angažmanom na aktivnom traženju posla će se indirektno sprečavati rad u sivoj ekonomiji;
- Npr. „e-biro“: Online pripremanje, kreiranje i praćenje realizacije plana traženja posla.
- Razvoj novih oblika saradnje sa ključnim ciljnim skupinama poslodavaca i prilagođavanje usluga njihovim specifičnim potrebama;
- Uspostavljanje saradnje sa vanjskim specijaliziranim trening i savjetodavnim institucijama i organizacijama, te institucijama socijalne ekonomije kako bi se poboljšale mogućnosti za brže zapošljavanje i samozapošljavanje dugoročno nezaposlenih;
- Uvođenje stalnih oblika sajмова za zapošljavanje i drugih oblika međusobnih kontakata između poslodavaca i aktivnih tražilaca posla;
- Sistematski rad na prepoznavanju i razvoju potencijala nezaposlenih za individualno i/ili grupno samozapošljavanje (npr. omladinsko, žensko zadrugarstvo i sl.) te saradnja sa svim akterima (vlasti, domaće i međunarodne razvojne agencije, donatori, poslovni svijet itd.) u prilagođavanju potpunih instrumenata (adekvatna stručna i finansijska pomoć);
- Usmjeravanje programa aktivnih mjera zapošljavanja prije svega prema potrebama različitih ciljnih grupa dugoročno nezaposlenih, te mladih koji prvi put traže zaposlenje i kojima treba obezbijediti što ranije sticanje radnog iskustva.

Uvažavanje ovih principa omogućit će standardiziranje usluga koje pružaju biroi za zapošljavanje na USK, a što će biti u skladu sa modernim praksama Službi iz okruženja, zakonodavnim okvirom, međunarodnim konvencijama, minimalnim kadrovskim standardom i Doktrinom rada Službi u FBiH.

5.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE LJUDSKIH POTENCIJALA U JU SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE USK

Radi jačanja kapaciteta ljudskih potencijala u Službi, održavanja kontinuiteta i podizanja nivoa u znanju, u 2023. godini će se Planom obuka za 2022.godinu utvrditi teme, dinamika i termini edukacije zaposlenika, a na temelju izvršene analize raspoloživog kapaciteta ljudskih resursa, te detaljne analize i potreba za obukama, u skladu sa Doktrinom rada javnih službi za zapošljavanje, naravno i u skladu sa epidemiološkom situacijom odnosno tokom pandemije koja je zadesila čitav svijet.

Edukacije, koje će Služba organizirati u okviru samostalnih aktivnosti, ali i međunarodnih projekata, odnosit će se na slijedeće oblasti:

- Obuka u oblasti informacionih tehnologija, s posebnim fokusom na funkcionisanje novog jedinstvenog sistema (JIS);

- Rad sa nezaposlenim osobama, naročito ranjivim kategorijama, kao što su žrtve nasilja; obuke iz oblasti rada sa nezaposlenim osobama (izrada individualnog plana zapošljavanja idr),
- Obuka iz oblasti pravne regulative, obuka za rad sa poslodavcima, projektni menadžment; evropske integracije; monitoring i evaluacija mjera aktivne politike zapošljavanja; obuka u oblasti finansija i računovodstva,
- Obuka iz oblasti poslovno-socijalnih vještina u radnom okruženju i druge obuke za kojima se ukaže potreba.

Radi zastupljenosti većeg broja radnika i racionalizacije edukacija, obaveza je radnika koji učestvuju u procesu određene edukacije da stečena znanja prenose drugim radnicima s ciljem efikasnijeg i efektivnijeg odvijanja procesa rada (trening trenera i multiplikacija znanja).

Ove programske aktivnosti će u potpunosti biti usklađene sa smjericama "Strategije jačanja funkcije posredovanja u javnim Službama za zapošljavanje u Federaciji BiH" (donesena u saradnji Federalno ministarstvo rada i socijalne politike, Federalni zavod za zapošljavanje i kantonalne Službe, april 2014).

Praćenje i razvoj ljudskih potencijala u JU Služba za zapošljavanje USK odvijat će se kroz slijedeće aktivnosti:

Planirane aktivnosti:	- Ispitivanje potreba za edukacijama i osposobljavanjem kadra u određenim oblastima, te oblikovanje Plana stručnog osposobljavanja i edukacije zaposlenika; - Provođenje i sistematično praćenje internih edukacija zaposlenika; - Individualno i grupno savjetovanje zaposlenika, po potrebi.
Pravni osnov:	Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Zakon o radu i dr.propisi

Nosilac aktivnosti: Sektor za posredovanje u zapošljavanju/ Odjeljenje za ljudske resurse

Rok: Kontinuirani rad tokom 2023. godine

5.4. CENTAR ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I EDUKACIJU

Centar za stručno osposobljavanje i edukaciju, kao organizaciona jedinica u okviru Službe, kontinuirano vrši stručne obuke uglavnom nezaposlenih osoba kao i osoba koje žele da se osposobe za neka druga zanimanja u odnosu na ono što trenutno rade, prvenstveno u zanimanja; polagač keramičkih pločica, zavarivač, zidar i tesar, a obezbijedjeni su uslovi i za obuke u zanimanju dimnjačar. Postoje još neki Programi za obuke ali za ta zanimanja nemamo vlastitih nosioca (instruktora praktične obuke ili predavača teorijske nastave) a posjedujemo didaktička sredstva kao što su; moler, instalater i serviser klima uređaja, armirač.

Na bazi kontinuiranog praćenja stanja u oblasti zapošljavanja i razgovora sa predstavnicima poslodavaca, rad Centra za stručno osposobljavanje i edukaciju usmjeravati će se na obuke u ona zanimanja koja će nezaposlenim osobama pružati veće šanse za zaposlenje, tj. koja su deficitarna te će im omogućiti da brzo dolaze do radnog angažovanja

Praćenjem podataka o licima koja su prošla određene obuke u Centru, svjedoci smo na žalost lošeg stanja u formalnom obrazovanju naročito kada se radi o proizvodnim i uslužnim zanimanjima jer zbog neuvođenja dualnog Sistema obrazovanja svršenici tih škola nemaju gotovo nikakvo praktično iskustvo što je bit tih zanimanja. Naravno da mi kroz rad Centra u dobroj mjeri uspijemo takve osobe osposobiti relativno brzo u deficitarna zanimanja čija vrijednost na tržištu rada značajno raste.

Pored ovih tradicionalno deficitarnih zanimanja Centar radi i na programima za obuke u zanimanja kojih do sad i nije bilo na tržištu rada kao što su montažeri i instalateri solarnih panela što bi trebalo da se pokrene do kraja godine.

Program rada Centra za stručno osposobljavanje i edukaciju u 2023. godini realizirati će se kroz slijedeće aktivnosti:

1. Organizacija i implementacija stručnih obuka prvenstveno građevinske i metalske struke za očekivanih 100 polaznika u zanimanja; zidar, polagač keramičkih pločica, tesar i zavarivač, montažer i instalater solarnih panela.
2. Organizacija i implementacija vanrednih polaganja ispita za građevinska i metalska zanimanja za osobe sa radnim iskustvom u građevinarstvu i mašinskoj industriji u zanimanjima zidar, polagač keramičkih pločica, tesar, zavarivač i dimnjačar a u skladu sa Statutom i Pravilnikom o radu Centra.
3. Na temelju analize stanja na evidenciji nezaposlenih osoba, te sukladno ponudi i potražnji na tržištu radne snage i ekonomske opravdanosti, izrađivati programe stručne obuke za nova zanimanja.
4. Vršiti kontinuirano monitoring i evaluaciju izvođenja obuke kao i profesionalno savjetovanje kandidata koji pohađaju stručne obuke.
5. Vršiti dodatnu edukaciju instruktora za nova zanimanja te usvajanje novih metodologija za rad sa odraslim osobama, te rad sa teže zapošljivim grupama. Stručna priprema obrazovnog procesa u Centru, planiranje obrazovnog procesa, saradnja sa drugim obrazovnim institucijama u sektoru neformalnog obrazovanja.
6. Proširenje usluga i djelatnosti Centra na određen broj novih zanimanja deficitarnih na domaćem i međunarodnom tržištu rada zavisno od uslova koji se budu mogli obezbjediti kao i od epidemiološke situacije Ova aktivnost provodit će se u skladu sa Zakonom i po metodologiji za izradu programa obrazovanja odraslih osoba.

Bitna napomena: U 2022. godini je stupio na snagu i u primjenu novi Zakon o obrazovanju odraslih osoba USK-a (Sl. List br. 15/21) sa svojim pratećim Pravilnicima (provedbenim aktima) na koji smo čekali jer su neki ranije pripremljeni Programi za obuke u određena zanimanja čekali donošenje pomenutih Pravilnika. Potrebno je i istaći da je predviđeni način vođenja evidencija u velikoj mjeri neprihvatljivi za način rada Centra a prilagođeni za mješovite srednje škole kojima je ovim Zakonom omogućeno bavljanje neformalnim obrazovanjem. Iz tog razloga ćemo biti prinuđeni svoje daljnje djelovanje podvesti pod neformalno obrazovanje prema javno nevažećim Programima.

Pravni osnov: Zakon o obrazovanju odraslih USK (Sl. list br. 15/21) sa pratećim Pravilnicima, Osnivački akt Službe sa Statutom SZZ USK-a i Pravilnikom o radu Centra za stručna osposobljavanja i obuke

Rok: kontinuirano tokom 2023. godine

Nosilac aktivnosti: Centar za stručna osposobljavanja i edukaciju

Indikatori: Izvršena obuka za najmanje 100 nezaposlenih osoba u postojećim i novim zanimanjima koje realizira Centar za stručno osposobljavanje i edukaciju, u toku 2023. godine

Rizici: Manji rizik na ostvarenje programa rada Centra je očekivati od posljedica pandemijskim ograničenjima a više zbog konstantnog i značajnog odlaska stanovništva sa USK-a posebno iz naše ciljane skupine polaznika (nezaposlena lica).

Ono što predstavlja stvarni rizik za poslovanje SZZ USK-a a što na žalost se ne ističe je neriješeno pitanje prinudne naplate od strane Poreske uprave i ne preduzimanje potrebnih mjera za rješavanje tog pitanja koje u konačnosti može dovesti do prinudne naplate kroz imovinu čime bi se dovelo u opće poslovanje Službe a samim tim i Centra.

Mjere za poboljšanje rada Centra:

1. Kao preduslov za podizanja obuke na višu razinu potrebno je u skladu sa ranijim traženjima izvršiti popunu u skladu sa važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji sa nedostajuća dva uposlenika Centra (stručni saradnik- predavač i to građevinske struke i instructor za praktičnu obuku za zanimanja montažer i instalater solarnih panela kao i montažer i serviser klima uređaja).
2. Obezbijediti da kroz rad svih Biroa za zapošljavanje na Kantonu se kontinuirano i kvalitetno lica sa evidencije informišu o mogućnostima stručnih osposobljavanja u deficitarna zanimanja i potiču na pohađanje obuka koje Centar ima u ponudi.

3. Pokrenuti aktivnosti oko izgradnje kapaciteta za izvođenje praktične obuke u deficitarna zanimanja u oblasti turizma (kuhari, konobari, spremačice...) koji je ocijenjen kao najbrže rastuća djelatnost na kantonu. O ovom postoje urađena idejna rješenja a realizacijom ovog Projekta bi se stvorile pretpostavke i kapacitet smještaja polaznika obuka i van Kantona čime bi se dobio i federalni značaj ovog Centra.
4. Pokrenuti kontinuirano obilaženje privrednih subjekata i sa njima vidjeti kojeg profila radnika im nedostaje, pokrenuti izrade Programa obuke za takva zanimanja i u tim zajedničkim nastupima sa poslodavcima vidjeti gdje proces obuke možemo izvoditi i van prostorija Centra.
5. Razmotriti i učiniti povoljnijim uvjete svim licima koja pohađaju redovne kurseve.

5.5. FINANSIRANJE PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Odjeljenje za ekonomske poslove u JU Služba za zapošljavanje USK-a, objedinjuje sljedeće funkcije:

- Finansije;
- Računovodstvo;
- Plansko – analitički poslovi;
- Nabava.

U 2023. godini u kontinuitetu tokom cijele godine donosit će se operativni planovi i mjere za njihovu realizaciju, vodeći računa o zakonitosti poslovanja i sprovođenju akata iz područja rada odjeljenja. Zadaci ekonomskog odjeljenja za 2023.godinu:

- Planirati finansijska sredstva, pratiti izvršenje finansijskog plana,
- Izvršiti izradu periodičnih (kvartalnih) i godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju (Izveštaj o finansijskom poslovanju za 2022. godinu) - rokovi izrade prema zakonu.
- Organizirati i izvršiti popis sredstava i izvora sredstava sukladno zakonskim propisima i uskladiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem.
- Obaviti javne nabavke u skladu sa zakonskim propisima, vršiti plaćanja obaveza i praćenje priliva.

Finansijskim planom Službe za 2023.godinu uravnotežen je plan prihoda i rashoda u iznosu od **12.777.600,00 KM**, utvrđen plan i kvalifikaciona struktura uposlenika, plan nabavke stalnih sredstava, te planirane tekuće rezerve.

Prihodi Službe koji se realiziraju uplatom doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti participiraju u prijedlogu Finansijskog plana Službe za 2023.godinu u ukupnom iznosu od 8,4 mil.KM odnosno 64,5 % ukupno planiranih sredstava, dok ostatak čine planirani transferi (tekuće potpore) u iznosu od 4,2 mil.KM i ostali prihodi (vlastiti prihodi Službe) u iznosu od 132 hilj.KM. U ukupno planiranim rashodima Službe administrativni troškovi (tr. bruto plaća, doprinosa i naknada uposlenih, tr. materijala i usluga i ostali izdaci) iznose **3,9 mil KM** odnosno 31,02 % od ukupno planiranih sredstava, dok se iznos od **8,39 mil. KM** ili 65,66 % planiranih ukupnih izdataka odnosi na izdatake za nezaposlene (za materijalno socijalnu sigurnost i sufinansiranje zapošljavanja), za kapitalne izdatke planiran je iznos od 271 hilj.KM i zarezerve 152,9 hilj.KM.

Sredstva potrebna za realizaciju programskih aktivnosti biće osigurana uplatom doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti, ostalih neporeznih prihoda, te od primljenih transfera od FZZZ (transfera za zapošljavanje i transfera za materijalno-socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba).

Računovodstvena funkcija u Službi bit će realizirana i kroz doprinos izradi potrebnih akata:

- Donošenje izmjena i dopuna pravilnika, procedura i operativnih uputstava u Službi, rok kontinuirano po nastanku mogućih izmjena i dopuna po osnovu važećih zakona;
- Izmjene i dopune dokumenta okvirnog budžeta za fiskalnu i najmanje dvije naredne godine, sukladno Zakonu o budžetima u F BiH - u zakonom propisanim rokovima

- Izmjene i dopune ostalih normativnih akata prema ukazanoj potrebi.

Osnovne aktivnosti čijom će se realizacijom osigurati finansiranje planiranih programskih aktivnosti u Službi realizirat će se kroz:

1. Jačanje planske funkcije u Službi (izrada i praćenje realizacije Finansijskog plana i plana radne snage, praćenje realizacije Programa rada, izrada i praćenje primjene Pravilnika vezanih za ekonomske poslove, izrada ekonomskih analiza i dr.poslovi);
2. Organizaciju funkcije informisanja (statistika, podnošenje mjesečnih izvještaja o radu FZZZ, izrada statističkih publikacija, periodični i godišnji izvještaji o aktivnostima i dr.);
3. Jačanje finansijske funkcije (finansiranje, platni promet, finansijska kontrola);
4. Organizaciju knjigovodstvene funkcije (knjigovodstvo: glavna knjiga, materijalno knjigovodstvo, knjigovodstvo sitnog alata i inventara, knjiga stalnih sredstava, kupaca, dobavljača, plaća, računovodstvena kontrola);
5. Praćenje ukupnog prihoda;
6. Organizaciju komercijalne funkcije (nabavka, skladištenje, distribucija, prodaja, analiza kupaca i dobavljača, reklamacije, pripremanje ugovora, zakupnina, osiguranje i dr.);
7. Doprinos jačanju FUK-a (izrada procedura, kreiranje kontrolnih aktivnosti, provođenje i praćenje realizacije preporuka izvještaja vanjske revizije, provođenje prihvaćenih preporuka interne kontrole idr).

Pravni osnov: Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18,11/19, 99/19), Zakon o doprinosima („Službene novine FBiH“, broj 35/98,54/00, 16/01, 37/01, 01/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16 i 34/18) i Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine FBiH broj 55/00, 41/01, 22/05,09/08“), Zakon o računovodstvu i reviziji (Službene novine F BiH, broj 15/21), ostali važeći zakoni i podzakonski akti.

Rok: kontinuirano tokom 2023. godine.

Nosilac aktivnosti: Odjeljenje za ekonomske poslove

5.6. PRIMJENA SAVREMENIH STANDARDA U UNAPREĐENJU RADA

Služba će svoje djelovanje u 2023. godini usmjeriti na unapređenje rada kroz primjenu savremenih standarda, u okvirima postojećih zakonskih rješenja opredjeljujući se za:

- precizno definisanje mjerljivih ciljeva i kontrole njihovog ostvarenja, kako općih za Službu, tako i ciljeva u pojedinačnim projektima,
- uspostavljanje funkcionalne organizacione strukture, organizacije procesa rada i poslovanja, kojom je precizno utvrđena odgovornost i ovlaštenja rukovodstva i svih radnika,
- timski rad uprave, menadžmenta i svih radnika Službe,
- stalnu brigu o resursima neophodnim za izvođenje procesa rada, orijentacijom, prije svega, na razvoj ljudskih resursa,
- uspostavljanje klime međusobnog povjerenja i uzajamnog poštovanja radnika, korisnika usluga i trećih lica,
- izgradnju partnerskih odnosa sa korisnicima usluga i poslodavcima, poslovnim partnerima, dobavljačima, lokalnom zajednicom idr.
- jačanja svijesti kod svih uposlenih u Službi o potrebi unapređenja rada i organizacije, poštujući principe dokumentovanosti rada, planiranja, kontrolisanja, stalnog provjeravanja i unapređenja procesa rada i poslovanja.

Unapređenje procesa rada Služba će realizirati kroz sljedeće ciljeve i zadatke: dosljedno provođenje pravilnika o evidencijama o nezaposlenim, aktivno uključivanje nezaposlenih osoba i poslodavaca u

većinu aktivnosti kantonalne službe za zapošljavanje, poticanje otvaranja novih radnih mjesta, povećanje kvaliteta radne snage u smislu postizanja veće fleksibilnosti, motivacije i spremnosti za rad, obuku i školovanje, sistematsko uključivanje teško zapošljivih grupa na tržište rada kroz prekvalifikaciju, stručno osposobljavanje i usavršavanje teško zapošljivih kategorija nezaposlenih lica, intenziviranje saradnje sa poslodavcima i strukovnim udruženjima poslodavaca, intenziviranje posredovanja u međudržavnom zapošljavanju kroz usluge MSC-Migracionog servisnog centra pružanje adekvatnih informacija iz oblasti legalnih migracija radne snage, povećanje nivoa aktivnijeg učešća nezaposlenih osoba na tržištu rada, dodatno unaprijeđenje rada CISO-Centra za informisanje, savjetovanje i obuku, olakšavanje procesa registracije nezaposlenih osoba, iniciranje prijedloga izmjena zakonskih rješenja u cilju izmještanja administriranja zdravstvenog osiguranja nezaposlenih osoba iz nadležnosti javnih službi za zapošljavanje, približavanje i dostizanje europskih i međunarodnih standarda u sektoru rada i zapošljavanja.

Služba će uzeti učešće i aktivan angažman u projektima domaćih i međunarodnih institucija u sektoru rada i zapošljavanja. Učešćem u ovim projektima Služba jača vlastite kapacitete i stvara neophodne pretpostavke za učešće u daljnjim programima tehničke podrške koje se realiziraju već od 2016.godine.

Poboljšanje učinkovitosti i kvalitete službi za zapošljavanje jedan je od posebnih ciljeva Strategije zapošljavanja Federacije BiH za 2021-2026.godinu, koju je Vlada uputila Parlamentu F BiH.

Nosilac aktivnosti: Služba, svi organizacioni dijelovi Službe,

Rok: kontinuirano u toku 2023.

6. JEDINSTVENI INFORMACIONI SISTEM

Prema Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Federalni zavod za zapošljavanje obavezan je da vodi i objedinjuje zbime evidencije u oblasti rada i zapošljavanja od interesa za Federaciju BiH i da predlaže mjere i potrebna sredstva za razvoj i funkcioniranje jedinstvenog informacionog sistema u ovoj oblasti. U toku 2020. godine održavan je postojeći informacioni sistem, a tim za implementaciju JIS-a u Službi u saradnji sa timom na nivou FZZZ, radio je na obezbjeđivanju preduvjeta za potpisivanje okvirnog Sporazuma novog informacionog sistema tokom 2022. godine. Glavne funkcionalnosti informacionog sistema ne bi se oslanjale samo na evidenciju nego i na veze za internim i eksternim sistemima (ideea, Porezna uprava).

Novi informacioni sistem će uključivati i business intelligence alate, koji bi omogućavali izradu različitih informacija vezano za nezaposlene osobe na evidencijama, za tržište rada, za planove zapošljavanja i druge bitne informacije vezano za aktivnosti službe.

Da bi se jedinstveni sistem mogao efikasno koristiti, obavljena je i nabavka nove VPN mreže (virtualna privatna mreža) između biroa, kantonalnih službi za zapošljavanje i FZZZ i ostalih neophodnih usluga i radova kako bi se novi informacioni sistem mogao koristiti na najbolji mogući način.

Također, u 2023. godini će se nastaviti saradnja sa Poreznom upravom Federacije BiH radi unapređenja korištenja i efikasne razmjene podataka u Jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa. Ovo uključuje, između ostalog, i prijavu nezaposlenih osoba na zdravstveno osiguranje elektronskim putem i prijave na penzijsko i invalidsko osiguranje, tzv. dokup staža, s tim da će se kroz novi informacioni sistem nastojati da se taj proces ubrza i praktično automatizira.

Ovo podrazumijeva nabavku računarske opreme i uspostavljanje jedinstvene baze podataka. Za uspješnu implementaciju pomenutog sistema, obavljat će se edukacije radnika Službe za efikasno upravljanje sistemom u zavisnost od dodijeljenih rola (tehnički, administrativno i korisnički definisanih).

Također, planirano je unapređenje alata u Jedinstvenom informacionom sistemu (JIS), a koji se odnose na poslodavce (uparivanje ponude i potražnje) i nezaposlene osobe (savjetodavne informacije). Kroz kontinuirani razvoj alata savjetodavcima će se omogućiti kvalitetniji pristup u obavljanju svakodnevnih poslova u posredovanju u zapošljavanju i radu sa nezaposlenim osobama

Nosilac aktivnosti: FZZZ sa kantonalnim službama za zapošljavanje

Rok za primjenu: kontinuirano u 2023.godini.

7. INFORMIRANJE I JAVNOST RADA

U 2023. godini Služba će redovno informisati javnost o radu i finansijskom poslovanju redovnim periodičnim i godišnjim računovodstvenim i finansijskim izvještajima, na temelju postojećih zakonskih propisa. Služba će izvještajnu funkciju realizirati i putem publikovanja redovnih mjesečnih biltena čiji sadržaj je vezan za redovne mjesečne aktivnosti Službe.

Služba će povremeno objavljivati saopštenja za javnost o bitnim aktivnostima Službe, uslugama i mogućnostima zapošljavanja, statističkim izvještajima i drugim za javnost relevantnim informacijama.

Komunikacija sa javnošću odvijat će se putem: elektronskih medija, pisanih medija, interneta-web portala, socijalnih mreža, putem štampanih materijala, te putem drugih dostupnih medija.

Programski zadatak informiranje i javnost rada Službe, obavljat će se uz poštivanje načela sadržanih u Strategiji komuniciranja FZZZ 2021-2026 :

- Usklađenost poruka sa ciljevima Strategije komuniciranja,
- Iskrenost, jasnoća i razumljivost izražavanja i poruka,
- Komunikacija utemeljena na argumentima i činjenicama,
- Profesionalan pristup koji podrazumijeva principijelno i nepristrasno postupanje u javnom interesu i prema svima korisnicima usluga,
- Identifikacija sa organizacijom-svaka komunikacija mora služiti ciljevima Službe a ne ciljevima pojedinca,
- Pisane i video prezentacije pripremaju stručne osobe.

Komunikacija Službe neće biti u interesu ni jedne političke stranke.

Nastavit će se sa redovnim plasiranjem vijesti i saopćenja za javnost putem novinskih agencija, putem portala www.fzzz.ba; www.usk-szz.ba i socijalne mreže Facebook posredstvom uspostavljenog CISO/Centra za informisanje, savjetovanje i obuku u Bihaću i JOB Cluba u Čazinu, konferencija za medije.

Radi podizanja svijesti javnosti o ulozi i zadacima Službe u 2023. godini će se posredstvom raspoloživih kanala informiranja i komuniciranja uložiti dodatni naponi za što bolju informiranost korisnika usluga i šire javnosti o aktivnostima, položaju i mogućnostima javnih službi za zapošljavanje u FBiH. Kroz osmišljeni komunikacijski plan definirat će se opseg informiranja javnosti s fokusom na sljedeće teme: neophodnost reforme oblasti zapošljavanja s ciljem pružanja efikasnih usluga nezaposlenim osobama i poslodavcima i jačanja funkcije posredovanja, promoviranje zapošljavanja posebnih kategorija nezaposlenih osoba, motiviranje nezaposlenih osoba da aktivno traže posao ili pokrenu vlastiti biznis te, naročito, promoviranje svih oblika stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu sa potrebama tržišta rada. Konferencije za novinare će biti održane po potrebi, poželjno na kraju godine kako bi se javnost izvjestila o realizovanim aktivnostima u protekloj godini, kao i zbog najave aktivnosti za predstojeću godinu.

Osim toga, učešćem FZZZ u međunarodnim projektima finansiranim iz IPA fondova otvara se mogućnost dodatnog promoviranja u javnosti, kako kroz redovno informiranje javnosti o aktivnostima u tom segmentu, tako i prezentiranjem projektnog vizuelnog identiteta. Kako bi se unaprijedila komunikacija sa poslodavcima kao ključnim partnerima na tržištu rada, pored uspostavljanja usluge pregleda baze podataka potencijalnih kandidata za posao, putem web stranica www.fzzz.ba i www.usk-szz.ba bit će omogućen poseban portal namijenjen isključivo poslodavcima.

Također, kada je riječ o nezaposlenim osobama, posebna pažnja će se posvetiti informiranju kategorija kao što su mlade osobe bez radnog iskustva, žene, dugoročno nezaposlene osobe i demobilizirani branioци, ali i nevladinim organizacijama koje su otvorene za saradnju u pružanju podrške različitim kategorijama teško zapošljivih nezaposlenih osoba. Ove aktivnosti realizirat će se nastavkom aktivnosti na provođenju informativnih i motivacijskih seminara za nezaposlene osobe tokom 2023. godine.

S namjerom približavanja važnih informacija učenicima, studentima, nezaposlenim osobama, te svim drugim potencijalnim korisnicima, radi njihovog usmjeravanja ka zanimanjima koja su tražena na

tržištu rada i daljeg razvoja karijere, unapređivat će se će se funkcionalnost web stranice www.abecedakarijere.ba, koju je pokrenuo Federalni zavod za zapošljavanje.

Služba će kroz segment odnosa sa javnošću jačati svoj ugled institucije koja je prepoznatljiva u poslovnoj i široj javnosti kao važan partner na tržištu rada i koja doprinosi povećanju konkurentnosti i zapošljivosti nezaposlenih, te uspješno saraduje sa poslodavcima.

Pravni osnov:

- Strategija komuniciranja 2021-2026, FZZZ,
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama u BiH (Sl.glasnik BiH , broj 28/2000),
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u F BiH (Sl.novine br.32/2001)
- Zakon o zaštiti ličnih podataka (Sl. glasnik BiH br.49/2006,76/2011,89/2011),
- Zakon o zaštiti od klevete u FBiH,
- Etički kodeks zaposlenih u javnim službama u F BiH.

Nosilac:Služba za zapošljavanje

Rok:kontinuirano u 2023.godini

8. FINANSIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLE, NADZOR, UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE U JU SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE USK

8.1 Finansijsko upravljanje i kontrole

Interne finansijske kontrole u javnom sektoru (engl. PIFC – Public Internal Finance Control) predstavljaju cjelokupan sistem finansijskih i drugih kontrola koji uspostavlja rukovodilac korisnika javnih sredstava s ciljem da osigura zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno upravljanje javnim sredstvima kao i da se osigura njihova kontrola. Sistem internih finansijskih kontrola sastoji se od tri elementa: finansijsko upravljanje i kontrola, interna revizija i centralna harmonizacijska jedinica;

Interne finansijske kontrole u organizacijama javnog sektora obuhvataju mjere za kontrolisanje prihoda, rashoda, imovine i obaveza.

Cilj sistema je osigurati da se javnim sredstvima (nacionalnim i sredstvima Evropske unije) upravlja na efikasan i ekonomičan način.

8.1.1. Aktivnosti na jačanju finansijskog upravljanja i kontrole

Okvir PIFC-a čine tri stuba koja bi trebalo da osiguraju dovoljno sinergetskih efekata kako bi se osiguralo razumno uvjeravanje da interne kontrole funkcionišu adekvatno i efektivno, a to su:

- Finansijsko upravljanje i kontrola (FUK u daljnjem tekstu) uz jačanje odgovornosti za ostvarivanje ciljeva organizacije iz javnog sektora te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrola u organizaciji iz javnog sektora,
- Funkcionalno nezavisna i decentralizovana interna revizija (IR) kao pomoć rukovodiocu organizacije iz javnog sektora koja vrši preglede efektivnosti internih kontrola,
- Centralna harmonizacijska jedinica (Ministarstva finansija i trezora FBiH -CHJ), kao zasebna jedinica, koja razvija i usmjerava proces PIFC-a.

FUK se zasniva na upravljanju rizicima i uvodi se radi unapređenja finansijskog upravljanja i odlučivanja u realizaciji ciljeva organizacije, a naročito općih ciljeva kao što su:

- a) usklađenost poslovanja sa propisima, planovima, ugovorima, politikama i procedurama;
- b) obavljanje aktivnosti na pravilan, etičan, ekonomičan, efikasan i efektivan način;
- c) zaštita imovine, obaveza i drugih resursa od gubitaka koji mogu nastati lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te zaštita od nepravilnosti, zloupotrebe i prevara;
- d) pouzdano, potpuno i pravovremeno finansijsko izvještavanje i praćenje rezultata poslovanja.

JU Služba za zapošljavanje USK Bihać će u toku 2023. godine stalno razvijati i unapređivati FUK, primjenjujući standarde FUK-a, zasnovane na Zakonu o finansijskom upravljanju i kontroli, Smjernice za upravljanje rizicima u javnom sektoru (Sl. nov. F BiH broj 65/2018), te Standarde interne kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH (Sl.nov.F BiH broj 75/2016).

Razvoj i unapređenje FUK-a odvijat će se:

Unapređenjem kontrolnog okruženja kroz dokumentovanje i donošenje procedura uvažavajući standarde, te dosljedno provodeći zahtjeve sljedećih standarda:

- a. *Integritet i etičke vrijednosti,*
 1. Profesionalna stručnost i kompetentnost zaposlenika,
 2. Organizaciona struktura i delegiranje ovlaštenja i odgovornosti,
 3. Utvrđivanje i preispitivanje misije, vizije, ciljeva i planiranja
 4. Unapređenjem organizacijske strukture, uključujući dodjelu ovlaštenja i odgovornosti te uspostavu odgovarajućih linija izvještavanja.
- b. *Unapređenjem procesa „Procjena rizika“* i upravljanje rizikom;
- c. *Unapređenjem kontrolnih aktivnosti ;*

Kontrolne aktivnosti temelje se na pisanim pravilima i principima, postupcima i drugim mjerama koje se uspostavljaju radi ostvarenja ciljeva korisnika javnih sredstava smanjenjem rizika na prihvatljiv nivo.

- a. *Unapređenjem informacija i komunikacije* u Službi;

Informacije i komunikacija uključuju: a) odgovarajuće, ažurne, tačne i dostupne informacije za potrebe finansijskog upravljanja, b) efektivnu komunikaciju na svim nivoima korisnika javnih sredstava, c) izgradnju odgovarajućeg upravljačkog sistema informacija sa tačno određenom ulogom svakog zaposlenika uključenog u FUK

- b. *Unapređenjem praćenja i procjene internih kontrola.*

Praćenje i procjena sistema obavlja se putem redovnih aktivnosti upravljanja i nadgledanja, samoprocjene i interne revizije, kada bude formirana.

Programske aktivnosti vezano za uspostavljanje, provođenje i razvoj FUK-a u toku 2023. godine realizovat će se kroz sljedeće aktivnosti:

- Edukacija zaposlenih o finansijskom upravljanju i kontrolama;
- Edukacije/informisanje rukovodstva i zaposlenih o vrijednostima integriteta i etičkih vrijednosti zaposlenika i motivisanje da se isti primjenjuju kroz vlastito ponašanje i donošenje odluka, čime se pokazuje pozitivan pristup internoj kontroli;
- Proces zapošljavanja i dodjele radnih dužnosti se vrši pravično i transparentno i na način kojim se osigurava da za datu poziciju bude odabran najbolji kandidat, što podrazumijeva donošenje pisanih dokumenata - pravilnika i procedura, koji će obezbijediti ispunjenje ovog standarda u Službi,
- Unaprijediti postojeću organizaciju i sistematizaciju na način da svako radno mjesto u Službi ima detaljan opis poslova koji obuhvata ključne zadatke, odgovornosti i neophodne kvalifikacije i iskustvo, a svi zaposleni su upoznati sa svojim dužnostima,
- Preispitati misiju, viziju i ciljeve Službe i utvrditi nove ukoliko se za istim pokaže potreba,
- Sačiniti/ažurirati registar rizika i načine upravljanja rizicima;
- Napraviti procedure vezano za internu i eksternu komunikaciju, poslovnu korespondenciju, čuvanje i arhiviranje dokumentacije, dopuniti sistematizaciju radnih mjesta vezano za komunikaciju i informaciju,
- Donošenje internih propisa (pravilnika, procedura, instrukcija) za oblasti koje nisu ili su neadekvatno pokrivena pisanim pravilima;
- Popis poslovnih procesa sa aktivnostima, utvrđivanjem i procjenom rizika, dopuna mape procesa;
- Najmanje jednom u toku 2023.godine inicirati samoprocjenu internih kontrola koja će poslužiti za uvođenje novih kontrolnih postupaka i za unapređenje postojećih uz angažman svih zaposlenih.
- Provođenje FUK-a u skladu sa standardima interne kontrole koji su podijeljeni u pet međusobno povezanih komponenti COSO modela;
- Izrada Godišnjeg izvještaja o funkcionisanju sistema FUK-a (GI FUK).

- Praćenje i nadzor funkcionisanja sistema finansijskog upravljanja i kontrola kroz provjeru sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, otklanjanje uočenih nedostataka iz proteklih godina;
- Praćenje i nadzor funkcionisanja sistema finansijskog upravljanja i kontrola kroz provjeru godišnjeg izvještaja o funkcionisanju sistema FUK
- Praćenje i nadzor nad realizacijom donesenog Plana aktivnosti vezano za otklanjanje nepravilnosti utvrđenih eksternom revizijom za 2021.godinu
- Uspostaviti nezavisnu funkcionalnu internu reviziju kao komponentu praćenja i nadzora sistema FUK-a;

Pravni osnov: Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine; Standardi interne kontrole u javnom sektoru; Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole idr.

Rokovi izvještavanja: kontinuirano nakon aktivnosti, obavezno na dan 31.12.2023.

Rokovi za aktivnosti: kontinuirano u toku 2023, prema zadatim rokovima

Nosilac aktivnosti: direktor/koordinator FUK-a, svi rukovodioci organizacionih dijelova i uposleni u Službi.

Cilj: Jačanje i unapređenje FUK-a u Službi.

Indikatori: Izrađen i ažurirani popis i mapa poslovnih procesa; Izrađen i ažuriran registar rizika; Praćenje i izvještavanje o identificiranim rizicima; Izrađena Izjava o fiskalnoj odgovornosti; Izrađen Godišnji izvještaj o

funkcionisanju sistema FUK-a.

Rizici: Nerazumijevanje značaja uspostavljanja i jačanja FUK-a, odsustvo "tona s vrha".

8.2 Interna revizija

Interna revizija je nezavisno, objektivno uvjeravanje i konsultantska aktivnost kreirana sa ciljem da se doda vrijednost i unaprijedi poslovanje organizacije. Ona pomaže organizaciji da ostvari svoje ciljeve osiguravajući sistematičan, discipliniran pristup ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima upravljanja.

Obaveza uspostavljanja jedinice interne revizije propisana je Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, u kojem su u članu 11. Pravilnika poimenično nabrojani obveznici uspostavljanja jedinice interne revizije, a između ostalih i *JU Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona*.

Služba je u toku 2022.godine formirala jedinicu interne revizije sa dva izvršioca (rukovodilac interne revizije i interni revizor). U toku 2022.godine jedinica nije popunjena, a još uvijek nije dobivena ni saglasnost Federalnog ministarstva finansija-Centralne harmonizacijske jedinice na akt o sistematizaciji vezano za dio koji se odnosi na jedinicu interne revizije.

Interna revizija procjenjivat će adekvatnost i efikasnost sistema finansijskog upravljanja i kontrole u smislu:

1. identifikacije rizika, ocjene rizika i upravljanja rizikom od uprave organizacije;
2. ispunjavanja zadataka i postizanja definiranih ciljeva organizacije;
3. ekonomične, efikasne i djelotvorne upotrebe resursa;
4. usklađenosti sa uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama;
5. čuvanja sredstava organizacije od gubitaka kao rezultata svih vidova nepravilnosti;
6. integriteta i vjerodostojnosti informacija, računa i podataka, uključujući procese internog i eksternog izvještavanja.

Jedinica interne revizije (JIR) obavljat će sljedeće zadatke:

- a. revizije utvrđene godišnjim planom,
- b. revizije po zahtjevu rukovodstva (ad hoc revizije),
- c. stalne edukacija internih revizora,
- d. ažuriranje Strateškog i izrada Godišnjeg plana za narednu godinu,

- e. saradnja i izvještavanje prema CHJ FMF,
- f. davanje mišljenja na Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- g. saradivati sa vanjskim institucijama u skladu sa zakonom (Ured za reviziju institucija F BiH i dr.)
- h. pratiti provođenja preporuka i dr. u skladu sa zakonom.

Pri izradi strateškog plana JIR korištena je metodologija strateškog planiranja, opisana Priručnikom za procjenu rizika i izradu strateškog plana interne revizije od strane CHJ, uz uvažavanje postojeće procjene rizika iz dostupnog Registra rizika Službe i na temelju analize „revizorskog univerzuma“, pri čemu revizorski univerzum prdstavlja sva moguća područja koja bi mogla biti predmetom revizije i predstavlja polaznu tačku za izradu plana interne revizije (organizacije, organizacione jedinice, dijelovi organizacije, procesi, funkcije, lokacije i dr).

Na osnovu ciljeva, prioriteta, aktivnosti i nivoa kontrole u organizaciji za strateški period 2023-2025 Jedinica za internu reviziju je identifikovala je sljedeće ciljeve:

1. Uspostaviti jedinicu interne revizije u punom kapacitetu u skladu sa očekivanim mišljenjem CHJ na akt o sistematizaciji;
 - 1.1. Mjera: Kadrovski ojačati Jedinicu internu reviziju tj. popuniti radno mjesto Interni revizor. Popuniti radno mjesto internog/ih revizora, najprije u skladu sa sadašnjom sistematizacijom, a onda i sa dopunom sistematizacije u skladu sa mišljenjem CHJ.
2. Osigurati nezavisnu i objektivnu funkciju interne revizije;
 - 2.1. Redovno izvještavanje direktora Službe i organa upravljanja o realizovanim planiranim aktivnostima JIR-e.
3. Provesti sve revizije planirane strateškim, odnosno godišnjim planom rada;
 - 3.1. Mjera: realizacija planova rada Odjeljenja za internu reviziju u 100% - nom obimu. Pokretanje i okončanje svih planiranih revizija u utvrđenom roku.
4. Redovnim izvještavanjem osigurati rukovodstvu potpune informacije o sistemu unutrašnjih kontrola, a kao pomoć i podrška u donošenju upravljačkih i operativnih odluka;
 - 4.1. Mjera: periodično izvještavanje o realizaciji plana rada Odjeljenja za internu reviziju i o realizaciji datih preporuka u izvještajima o obavljenim pojedinačnim internim revizijama - najmanje jedan izvještaj u toku godine.
5. Povećati odgovornost u trošenju sredstava i upravljanju imovinom analizom ključnih procesa u upravljanju resursima i praćenjem realizacije pojedinačnih procesa i aktivnosti sa aspekta usklađenosti sa zakonskom regulativom, te analizom ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti.
 - 5.1. Mjera: Izvještaji o obavljenim internim revizijama u skladu sa utvrđenim planovima rada i prema ukazanim potrebama. Ciljani broj izvršenih internih revizija u odnosu na planirano je - 100 %.
6. Povećati kvalitetu i pouzdanost finansijskih procesa putem preporuka organima i licima koji utiču na upravljanje sredstvima i Službom.
 - 6.1. Mjera: Jasne i sažete preporuke, jasno definisane mjere za realizaciju preporuka, periodično izvještavanje o realizaciji datih preporuka po izvještajima o obavljenim internim revizijama. Obavjesteenje o sveobuhvatnoj ocjeni internih kontrola putem godišnjih izvjestaja JIR-e.
7. Promovisati usklađenost poslovanja sa važećim propisima, politikama i procedurama, te inicirati donosenje novih ili izmjene postojećih u cilju unapređenja postojećeg sistema internih kontrola.
 - 7.1. Mjera: putem izvještaja o obavljenim internim revizijama sugerisati izmjenju i/ili usklađivanje internih akata sa vazecim propisima u dijelu gdje je to neophodno.
8. Osposobiti Jedinicu interne reviziju da aktivnosti interne revizije obavlja u realnom vremenu.
 - 8.1. Mjera: Obezbijediti kontinuiranu profesionalnu edukaciju internih revizora u skladu sa propisima iz oblasti računovodstva i revizije, javnih nabavki, finansijske unutarnje kontrole i svih drugih značajnih oblasti kako je predviđeno propisima o internoj reviziji.
9. Dati doprinos u razvoju i implementaciji struke interne revizije.
 - 9.1. Mjera: Kontinuirano pratiti razvoj struke interne revizije i njenu implementaciju u javnom sektoru, podnositi inicijative CHJ-u i drugim organima sa prijedlozima za unapređenje i otklanjanje određenih nedoumica u dijelu implamentacije propisa koji regulišu rad interne revizije.

Vrijednosti po kojima Jedinica interne revizije želi biti prepoznatljiva su:

- a) profesionalnost i izvrsnost,
- b) odgovornost i pouzdanost,
- c) neovisnost,
- d) savjesnost i profesionalna etičnost i
- e) timski rad.

Pravni osnov:

- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, br: 47/08 i 101/16),
- Pravilnik o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, br. 82/13 i 74/14),
- Pravilnik o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, broj: 95/15),
- Etički kodeks / Kodeks profesionalne etike za interne revizore u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, broj: 93/13),
- Standardi za profesionalnu praksu interne revizije sa pojašnjenjima („Službene novine FBiH”, broj: 93/13),
- Priručnik za procjenu rizika i planiranje interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH” broj 106/14).
- Metodologije rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH”, broj: 13/12, 93/13 i 93/15),
- Standardi za profesionalnu praksu interne revizije (Službene novine FBiH”, broj: 93/13),
- Povelja interne revizije koju potpisuje direktor Službe i rukovodilac Jedinice za internu reviziju i dr. propisi koji regulišu oblast interne revizije.

Rokovi za aktivnosti: 01.01.- 31.12.2023.godine.

Nosilac aktivnosti: Jedinica interne revizije.

Indikatori: Funkcionalno uspostavljena jedinica interne revizije, sa 100 % ispunjenjem godišnjeg plana.

Rizici: Neadekvatna popunjenost jedinice interne revizije, Nerazumijevanje uloge i značaja interne revizije u javnom sektoru u organizaciji.

9. ORGANI NADZORA, UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA U JU SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE USK

9.1. Nadzorni odbor

Organ kontrole poslovanja Službe je Nadzorni odbor. Nadzorni odbor ima tri člana i to: dva člana ispred osnivača i jedan član iz reda stručnih radnika Službe.

Nadzorni odbor (NO), prema Uredbi sa zakonskom snagom o ustanovama i prema članu 31. Statuta JU Služba za zapošljavanje USK ima sljedeće zadatke:

- Analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- U obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- Pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- Izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Nadzorni odbor nije imenovan od strane Vlade USK-a, te je potrebno poduzimati mjere da se Nadzorni odbor imenuje u toku 2023. godine.

Rok za aktivnosti NO: Kontinuirano tokom 2023.godine, prema Planu aktivnosti NO.

Rok za izvještavanje: Jednom godišnje, minimalno

Nosilac aktivnosti: Nadzorni odbor/direktor.

Unutrašnji nadzor nad radom uposlenika Službe je konstantan zadatak rukovodilaca unutrašnjih organizacionih jedinica u Službi. Nad radom rukovodilaca unutrašnjih organizacionih jedinica nadzor obavlja direktor.

Rok za aktivnosti nadzora: Kontinuirano tokom 2023. godine.

Nosilac aktivnosti: Rukovodioci organizacionih jedinica/direktor Službe.

Ciljevi: Zakonitost i transparentnost u radu, te pravovremeno donošenje odluka iz nadležnosti istog.

9.2. Upravni odbor

Organ upravljanja u JU Služba za zapošljavanje USK je Upravni odbor (UO). Upravni odbor ima predsjednika i četiri člana, a čine ga predstavnici: ispred osnivača (jedan član), iz reda nezaposlenih (dva člana) i iz reda stručnih radnika Službe (dva člana).

Prema odredbama člana 38. Statuta JU Služba za zapošljavanje USK, Upravni odbor Službe i na osnovu Poslovnika o radu ima sljedeće nadležnosti i zadatke, te će aktivnost organa upravljanja biti vezana za iste:

- Donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora;
- Na prijedlog direktora donosi Statut i druge opće akte Službe;
- Donosi programe i planove rada Službe, na prijedlog direktora;
- Donosi finansijski plan Službe;
- Usvaja godišnje obračune;
- Razmatra periodične obračune i druge finansijske izvještaje;
- Odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti Službe, ako Zakonom nije određeno da o tome odlučuje drugi organ Službe;
- Upravlja imovinom i sredstvima Službe u skladu sa zakonskim propisima;
- Odlučuje o preduzimanju mjera u vezi sa stvaranjem povoljnih uslova za zapošljavanje općenito, za ostvarivanje zakonom utvrđenih prava zaposlenika za čijim radom prestane potreba i za zaštitu životnog standarda nezaposlenih osoba;
- Odlučuje o korištenju finansijskih sredstava iznad određenog limita u skladu sa zakonskim propisima i utvrđuje limit za samostalno korištenje sredstava Službe od strane direktora;
- Pokreće inicijative prema nadležnim institucijama u Kantonu kojima se brže i efikasnije rješava problem nezaposlenosti
- Prati i razmatra ostvarivanje obaveza koje proizilaze iz međunarodnih konvencija i međunarodnih sporazuma iz oblasti zapošljavanja;
- Usvaja izvještaje o radu Službe i odlučuje o preduzimanju odgovarajućih mjera za promjenu, proširenje i unapređenje djelatnosti;
- Razmatra i donosi odluke o uvođenju novih organizacionih formi kojima se obogaćuje sadržaj rada i povećava efikasnost djelovanja na izvršenju zakonom i statutom utvrđenih funkcija Službe;
- Na prijedlog direktora ili vd direktora Službe pokreće proceduru za raspisivanje konkursa za imenovanje direktora i imenuje konkursnu komisiju za izbor direktora;
- Imenuje i razrješava direktora i vd direktora Službe, uz saglasnost Vlade Kantona;
- Usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora;
- Odlučuje o pravima, obavezama i odgovornosti, zaposlenika iz radnog odnosa u Službi u drugom stepenu, osim ako drugim propisima nije drugačije određeno;
- Imenuje komisije i druga radna tijela za izradu izvještaja, prijedloga i drugih akata u slučaju potrebe za većim obimom informacija, a po ukazanoj potrebi, vezano za redovno poslovanje Službe;
- Donosi odluke na prijedlog direktora, vezano za oblast socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba;
- Predlaže promjenu naziva/sjedišta Službe;
- Donosi odluke u drugom stepenu u predmetima po žalbama aplikanta koji nisu prošli konkursnu proceduru kod prijema u radni odnos, kao i kod aplikanta koji nisu zadovoljili kriterije po javnim pozivima za aktivne mjere zapošljavanja;
- Rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem;
- Najmanje jednom godišnje donosi osnivaču izvještaj o poslovanju Službe čiji sastavni dio je i godišnji izvještaj o radu UO;

- Donosi plan ulaganja u nefinansijsku imovinu i kapitalne izdatke Službe;
- Obavlja i druge poslove utvrđene općim propisima, aktima osnivača, Statutom i drugim općim aktima Službe, te poslove koji po svojoj prirodi i značaju spadaju u nadležnost Upravnog odbora.

Nadzor i kontrola nad realizacijom mjera i aktivnosti ovog programskog dokumenta Službe bit će sastavni dio aktivnosti direktora i menadžmenta Službe, a periodično i/ili po okončanju izvještajnog razdoblja nadzor i kontrolu nad provođenjem Programa rada vršit će i organ upravljanja, odnosno Upravni odbor Službe.

Pravni osnov: Statut JU Služba za zapošljavanje USK

Rok: Kontinuirano tokom 2023. godine.

Rokovi izvještavanja: Najmanje jednom godišnje

Nosilac aktivnosti: Upravni odbor JU Služba za zapošljavanje USK Bihać.

Ciljevi: Zakonitost i transparentnost u radu, te pravovremeno donošenje odluka iz nadležnosti istog.

9.3. Programske aktivnosti organa rukovođenja u Službi

Djelokrug rada i poslovi direktora Službe utvrđeni su Statutom JU Služba za zapošljavanje USK Bihać te se predmetne programske aktivnosti, pored poslova utvrđenih zakonom, baziraju na temelju odredaba čl.57. Statuta Službe kao i na osnovnim elementima Doktrine rada javnih službi za zapošljavanje kao temeljnog dokumenta kojim se potvrđuje opredjeljenost za primjenu savremenih principa poslovanja i metoda u radu sa korisnicima usluga u sektoru rada i zapošljavanja. Programske aktivnosti direktora detaljno se navedene u Programu rada direktora za mandatni period, a u ovom aktu navodimo kraći izvod iz programskih aktivnosti.

Rukovodeći se aktuelnom situacijom u oblasti rada i zapošljavanja te ulogom i zadacima savremenih javnih službi za zapošljavanje, a u okvirima svojih radnih zadataka i zakonskih ovlaštenja organ rukovođenja će insistirati na dosljednoj primjeni:

- načela zakonitosti u radu,
- načela ljudske jednakosti i dostojanstva,
- načela profesionalnog pristupa i javnosti rada,
- načela lojalnosti,
- načela razvoja ličnih kompetencija uposlenika, te
- načela otvorenosti JU Služba za zapošljavanje USK Bihać prema okruženju.

Uvođenjem i primjenom savremenih metoda rada insistirat ću na maksimalnoj uključenosti socijalnih partnera u sektoru rada i zapošljavanja odnosno:

- unapređenju i podizanju nivoa usluga prema nezaposlenim osobama,
- unapređenju odnosa prema poslodavcima, institucijama vlasti, lokalne i regionalne uprave te drugim socijalnim partnerima.

Uspostavom funkcionalne organizacije JU Služba za zapošljavanje USK Bihać, definisati će se:

- Unutrašnja organizacija (kroz usaglašavanje, izmjene i dopune svih internih akata, pravilnika, procedura i operativnih uputstava o radu);
- Međusobna pravila ponašanja i međuljudski odnosi uposlenika;
- Odnos prema nadređenima/odnos prema podređenima;
- Javna komunikacija, te ostala pitanja u vezi unutrašnje organizacije.

Jedan od osnovnih prioriteta rada u mandatnom periodu bit će aktivnosti usmjerene ka jačanju funkcije posredovanja u Službi, iz razloga što je Služba, opterećena ogromnim materijalnim davanjima socijalnog karaktera svedena na socijalni segment rada, uz minimalne aktivnosti na realizaciji posredovanja i aktivnih mjera zapošljavanja. Jačanje posredovanja će se odvijati kroz sljedeće programske aktivnosti i ciljeve:

Programski ciljevi	Aktivnosti
Unaprijediti proces registracije nezaposlenih osoba	Kreirati efektan sistem praćenja statusa NO
Smanjiti broj registriranih nezaposlenih osoba	Podjela na aktivne/pasivne tražioce posla
Unaprijediti zapošljivost i vještine traženja zaposlenja	Edukacija NO, informiranje i savjetovanje, motivacija za aktivno traženje zaposlenja
Uspostaviti sistem usmjeravanja na osnovu ponude/potražnje na tržištu rada	Uloga Službe kroz osnovno i srednje obrazovanje/izbor zanimanja
Uspostava baze radnih biografija (CV)	Saradnja sa NO i poslodavcima na kreiranju i pretrazi baze radnih biografija
Unaprijediti i ojačati saradnju sa poslodavcima	Kreirati kvalitetnu bazu podataka poslodavaca
Stvoriti profesionalan sistem posredovanja u Zapošljavanju – uvođenje JIS	Pristupačnost oglasa za zapošljavanje, Dostupnost NO i poslodavcima
Uspostaviti sistem praćenja tržišta rada: trajni pregled „barometara“	Dobrovoljna razmjena podataka o potrebama poslodavaca za radnom snagom
Uspostaviti kontinuirane posjete preduzećima	Prikupljanje podataka o trenutnim trendovima u određenim sektorima
Osigurati adekvatno izvještavanje i jačanje kapaciteta na kantonalnom nivou	Kreirati sistem monitoringa tržišta rada, unaprijediti postojeće izvještaje/biltene
Unaprijeđivati znanja i vještine uposlenih u javnim službama za zapošljavanje	Kontinuirana edukacija uposlenika i primjena savremenih tehnika rada
Reorganizirati unutrašnju organizaciju rada	Uspostaviti kadrovske standarde (što bliže evropskim standardima-1 uposlenik:350 nezaposlenih osoba
Promoviranje socijalnog dijaloga u sektoru rada i zapošljavanja	Uključivanje socijalnih partnera u rješavanje problema nezaposlenosti
Unaprijediti mjere obuke, edukacije, stručnog osposobljavanja i prekvalifikacije NO	Uvođenje novih zanimanja na osnovu potreba tržišta rada (uloga Centra ...)
Unaprijediti aktivne politike zapošljavanja i povećati iznose poticaja za zapošljavanje	Motivirati poslodavce za aktivniji angažman i sudjelovanje u povećanju zapošljivosti
Ojačati integraciju osoba sa posebnim potrebama i drugih rizičnih kategorija NO	Poticati zapošljavanje svih rizičnih kategorija NO
Direktno kreirati radna mjesta kroz poticaje za pokretanje aktivnosti	Poticati samozapošljavanje, pokretanje MSP

Tabelarni prikaz programskih ciljeva za unapređenje usluga

Uspostaviti „šalterski sistem“poslovanja u općinskim biroima rada/svima	Aktivnost realizirati u preostalim općinskim biroima rada
Uspostaviti „info pultove“ u Službi u sjedištu i u većim općinskim biroima rada	Usmjeravanje i informiranje korisnika usluga, printani materijali, ppt i video prezentacije
Intenzivirati informativne i motivacijske seminare	Upoznavanje s pravima i obavezama NO te priprema za tržište rada
Intenzivirati savjetodavni rad sa nezaposlenim osobama	Individualni intervjui, trijaža NO na aktivne i pasivne tražioce zaposlenja
Intenzivirati specijalizirana savjetovanja sa nezaposlenim osobama	Profesionalna orjentacija, rehabilitacija, pravna savjetovanja NO
Unaprijediti i intenzivirati tehnologiju rada sa poslodavcima	Informiranje (individualno, grupno, samoinformiranje putem web sitea Službe).
Unaprijediti posredovanje u zapošljavanju prema NO i prema poslodavcima	Selekcija kandidata, praćenje rezultata posredovanja, monitoring i evaluacija
Kontinuirano nastaviti istraživanje tržišta rada ITR	Povećati broj anketiranih preduzeća, unaprijediti tehnike istraživanja tržišta

U okviru navedenih programskih unaprijeđenja, poseban akcent je neophodno staviti na slijedeće kategorije teže zapošljivih osoba:

- osobe sa invaliditetom;
- osobe sa psihičkim smetnjama(PTSP, ...);
- osobe sa mentalnom zaostalošću;
- dugotrajno nezaposlene osobe;
- osobe starije od 45 godina;
- mladi bez obrazovanja i NK osobe;
- ovisnici od psihoaktivnih supstanci;
- bivši osuđenici;
- nacionalne manjine(Romi,...);
- žrtve krivičnih djela;
- demobilisani branitelji, članovi porodica poginulih boraca te
- osobe u stanju socijalne isključenosti.

Unapređenjem saradnje sa kantonalnim institucijama vlasti, općinskim institucijama kao i svim socijalnim partnerima, ubrzano raditi na prevazilaženju problematike nastale u prethodnom periodu, a koja se odnosi na: aktuelnu situaciju izazvanu Prijedlogom Vlade F BiH za izmjene i dopune Zakona o doprinosima i Zakona o porezu na dohodak, čijim bi eventualnim usvajanjem prihodi Službe bili značajno umanjeni (neovisno od proširene osnovice za oporezivanje) i što bi rezultiralo teškim poremećajima u radu i nemogućnosti vršenja osnovne, zakonom utvrđene, djelatnosti; dugovanja po osnovu neizmirenja obaveza na ime doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba nastala u vremenskom periodu 2002-2005.godina;osiguranje neophodnih finansijskih sredstava za redovnu novčanu naknadu za vrijeme trajanja privremene nezaposlenosti;osiguranje neophodnih finansijskih sredstava za realizaciju Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji ostaju bez posla u procesu stečaja i likvidacije poduzeća;osiguranje neophodnih sredstava za normalno funkcionisanje/administriranje svih organizacionih jedinica Službe s posebnim osvrtom na uvođenje JIS/Jedinstvenog informatičkog sistema i prelazak sa testne na produkcijsku fazu u punom kapacitetu na nivou svih organizacionih jedinica Službe, te obezbjeđenje prostora za rad općinskog biroa u Bosanskoj Krupi i druge aktivnosti ovisne o finansijskoj stabilnosti Službe.

Sve aktivnosti direktora provodit će se uz stalno jačanje i primjenu sistema Finansijskog upravljanja i kontrole – FUK u Službi, u cilju racionalne upotrebe, potpune kontrole i transparentnog korištenja Javnih sredstava; Dugoročni ciljevi rukovodnog organa su: Aktivno uključivanje nezaposlenih osoba i poslodavaca u većinu aktivnosti kantonalne službe za zapošljavanje, uz postepeno smanjivanje stope nezaposlenosti; poticanje otvaranja novih radnih mjesta; povećanje kvaliteta radne snage u smislu postizanja veće fleksibilnosti, motivacije i spremnosti za rad, obuku i školovanje; sistematsko uključivanje teško zapošljivih grupa na tržište rada kroz prekvalifikaciju, stručno osposobljavanje i usavršavanje teško zapošljivih kategorija nezaposlenih lica; intenzivirati posredovanje u međudržavnom zapošljavanju; ojačati aktivnosti CISO - Centra za informisanje, savjetovanje i obuku i MSC – Migracionog servisnog centra s ciljem pružanja adekvatnih informacija o legalnim migracijama radne snage; formiranje tzv. „job club“-ova za traženje zaposlenja na nivou općinskih biroa rada, a prema potrebama tržišta rada.

Nosilac aktivnosti:rukovodni organ Službe - direktor

Rok:kontinuirano u 2023. godini i mandatnom periodu.

Skrtaćenice:

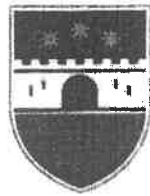
- F BiH - Federacija Bosne i Hercegovine
- FZZZ - Federalni zavod za zapošljavanje
- Služba - JU Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona Bihać
- FUK - Finansijsko upravljanje i kontrola
- nadležno ministarstvo- Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne politike USK
- APZ - aktivne politike zapošljavanja
- Zakon:- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 55/00, 41/01, 22/05 i 9/08)
- FZS - federalni zavod za statistiku
- APTR - aktivne politike tržišta rada

Broj: 01- 2797 -1/22

Dana: 21.12. 2022.godine



Elmir Veladžić



Broj: 01-2803-1/22

Datum: 22.12.2022. godine

Na osnovu člana 38. Statuta JU Služba za zapošljavanje USK Bihać, privremeni Upravni odbor JU Služba za zapošljavanje USK Bihać, na X vanrednoj sjednici održanoj dana 21.12.2022. godine, donio je:

ODLUKU

o usvajanju Programa rada

JU Služba za zapošljavanje USK Bihać za 2023. godinu

Član 1.

Usvaja se Program rada JU Služba za zapošljavanje USK Bihać za 2023. godinu.

Član 2.

Tekst Programa rada JU Služba za zapošljavanje USK Bihać za 2023. godinu nalazi se u prilogu ove odluke i čini njen sastavni dio.

Član 3.

Program rada JU Služba za zapošljavanje USK Bihać za 2023. godinu uputiti Vladi USK u cilju dobijanja saglasnosti na isti.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

- Vlada USK-a putem Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike Unsko sanskog kantona;
- Direktor Službe;
- Jedinica interne revizije;
- Rukovodioci Sektora x2;
- a/a.